Procès-verbal

Réunion régulière
le mardi 9 mai 2017

Salon du personnel - École Boréal

**Ouverture de l’assemblée et vérification du quorum :**

**Présents:** Sonia Coulombe, Julie Imbeault Mélissa LaRose, Linda Turcotte, Anne-Marie Fortin-Veilleux, Élaine Belzil, Samantha Casey, Tania Chiasson et Nicole Tokarz.

**Absents**: Kouame Adié.

On a quorum et la réunion commence à 19h18.

**Prière:** Lue par Julie Imbeault

**Lecture et adoption de l’ordre du jour :**

Proposées par Melissa LaRose et secondées par Sonia Coulombe.

**Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion:**

Proposées par Nicole Tokarz et secondées par Samantha Casey.

**Suivi du procès-verbal de la dernière réunion**

Proposé par Linda Turcotte et secondé par Sonia Coulombe .

**Correspondance :** The Learning Team.

**Rapport de la Présidente:** Aucun

**Rapport de la CSC**

* + Lever du drapeau
		- Annulé
	+ Bouge et joue
		- SVP faire la publicité.
	+ Génies en herbe
		- L’activité a bien été.
	+ Projet forêts
		- Beau projet. Peter Pond Mall exposition.
	+ Jeux francophones
		- Calgary cette fin de semaine.
	+ Yoga
		- Tous les mercredis
	+ 20 mai événement ACFA
		- Inviter vos amie.

**Rapport de la direction;**

* Retour à Boréal
	+ Ça va très bien, Janice et Chantal travaillent avec ceux qui ont besoin.
	+ Le Gymnase, le parc, récréation (4 superviseures).
* Sécurité cour d’école
	+ Camion qui rentre dans la cours d’école. Barrière rouge Sonia, elle a fait la demande a la ville et avec la GRC. La cour d’école va grandir. Merci aux parents qui ont aidé à ramasser la cour d’école.
* PAC
	+ À suivre les prochaine étapes.
* Institut Neufeld
	+ Formation samedi et vendredi - La relation entre enseignant et enfant vendredi et parent et enfant samedi.
* Inscription pour l’an prochain
	+ 17 prémat 3 ans, 23 prémat 4 ans, 30 maternelles, 22- 1re, 11- 2e, 11- 3e, 16- 4e, 11-5e et 9 en 6e.
* Fin prématernelle
	+ Finit le 9 juin. Sylvie retourne aux études.
* Changements au niveau du personnel
	+ Madame Huguette va déménager à Edmonton.

**Activités à l’école;**

* Calendrier de mai et juin.

**Varia**

* Dîner d’appréciation pour les enseignantes et le personnel.
	+ Julie va contacter Claire pour voir s'il a un budget pour du café. Nicole va contacter Culligan, Spring water et Anne-Maire va vérifier avec sa familie.

Fermeture de l’assemblée.

**Proposée par Samantha Casey et secondée par Julie Imbeault.**

**Réunion terminée à 20:20.**

**Prochaine réunion - à determiner**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la présidente Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date