

CONSEIL D'ÉCOLE BORÉALE

Procès Verbal

Réunion régulière du :

Lundi le 2 avril 2024

MS Teams - 18h15

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum:

TITRE	MEMBRE	Présence
Président	Mathieu Cayouette	Oui
Vice-présidente	Isabelle Leclerc	Non
Secrétaire	Aurélie Smith	Oui
Conseillers/conseillères	Valérie Trottier	Oui
	Megan Williams	Oui
	Poste Vacant	–
Etudiant	Poste Vacant	–
Représentante du personnel d'école	Nathalie Berthelot	Oui
Représentant de la communauté	Maryse Champagne	Oui
Direction de l'école Boréale	Sonia Coulombe	Oui
ISC	Anthony Aumont	Non

Présence additionnel: Michel Fournier, Robert Lessard , Tanya Saumure

La rencontre commence à 6:20pm.

2. **Prière:** Lue par Mathieu Cayouette
3. **Territoire traditionnel traité numéro 8:** Lue par Mathieu Cayouette

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposée par Aurélie Smith et secondée par Megan Williams

5. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion;**

Proposée par Valérie Trottier et secondée par Sonia Coulombe

6. **Suivi du procès-verbal de la dernière réunion;**

- a. **Présentation du comité 2023-24 (Sonia- SVP Envoyer au parent)** Fait le 8 mars

2024

b. Faire un suivi avec Mme Mélissa pour savoir ce que les anciens ISC partageaient au renion (Anthony) et documenter les attentes. (Sonia)- Suivi sur le développement d'un programme pilote des clubs (Sonia)

c. [Télécharger les l'ordre du jour et procès verbaux sur le site de l'école pour 2022-23 \(Sonia\)](#) Fait le 8 mars 2024.

Discussion entre Mathieu et Mme Sonia sur les minutes manquantes pour les agendas qui manquent sur le site web de l'école. Sonia va faire un suivi sur ça avec Mme Mélanie.

d. Partager quel programme de science & mathématique l'école participe. - L'école participe au programme Byron Germain (Sonia) + Gauss 8e année
Mathieu prévoit communiquer avec le comité de Gabriel Roy pour en savoir plus sur le programme.

7. Correspondance;

a. Lettre au Ministre de l'éducation ([Version Anglaises](#))

8. Rapport du Président; (5 minutes)

- Octroi de 500\$ (2021-2022) et 500\$ (2023-24??) pour conseil d'école
 - En 2022-2023, nous avons reçu un autre montant de 500\$ qui a été utilisé pour payer madame Chantal Légaré qui a offert des ateliers aux parents.
 - La FPFA offre des cours pour nous aider à naviguer les responsabilités du comité. Mathieu va faire un suivi avec nous et nous envoyer la liste des cours (Mireille) - si il y a des cours qu'on aimerait il va prévoir de planifier ça pour des rencontres l'an prochain.
- Réunion pour l'année
 - 6 Mai
 - 17 Juin

9. Rapport de la direction; (15 minutes)

Le programme du développement continu- révision de ça le 17 juin.

- Sondage - Programme de ski
Est-ce qu'il y a des questions sur le programme de ski sur le sondage?
Partagez le sondage prévu par courrier électronique - svp répondre à Sonia avant la date du 10 avril.
- Annonce de la construction de la nouvelle école.
En septembre 2027 on prévoit ouvrir l'école si tout va bien. prévoit la construction de la nouvelle école. Sonia remercie tous les parents et les membres du comité qui ont aidé. On peut continuer de suivre les réunions du comité scolaire.

- Ajoutez des photos sur le site de l'école a déjà été une idée faite par d'autres comités.
 - Les architectes font une présentation du comité des parents et demandent du feedback avant que se soit trop tard.
 - L'an prochain ou entre pour les 10-11 mois on ne va pas beaucoup voir.
 - Maryse dit merci pour L'ACFA.
 - Comment prévoit-on d'avoir plus de parents/familles pour représenter la communauté de Fort Mac et pouvoir être le mieux représenté. La construction va être sur le même terrain.
 - ACFA- garderie et les bureaux de L'ACFA y seront dans le point et du côté communautaire.
 - Promotion au point de vue communauté- comment on prévoit faire ça? Campagne de publicité à prévoir.
- Visite de Nate Glubish le 4 avril- il va venir visiter l'école pour faire l'annonce officielle de l'école. A partir de l'an prochain, on plonge et on va garder les élèves de 10e année à Boreale.
 - Le MLA Yao a déjà rejoint quelques parents. Mélissa et Mathieu ont été invités. Mathieu veut s'assurer que Mme Mélissa sera reconnue pour son immense travail et implication dans le projet de la construction d'une nouvelle école.
 - Où ils vont aller? On trouvera un endroit, mais pour l'instant on ne le sait pas. Le conseil scolaire va faire une lettre et l'envoyer aux parents de notre école.

10. ISC - Antony (10 mins)

- Absent

11. Varia :

- Tanya Saumure, Michel Fournier et Robert Lessard (45min) [présentation](#)
- Plan pour célébrer le 30e anniversaire- Sonia nous indique que l'école prévoit de planifier quelques choses mais que c'est trop tôt pour en discuter.
- Tanya fait un rappel pour compléter le recensement.
 - Robert Lessard: Recueillir des données pour mieux comprendre notre population étudiante.
 - Deuxième partie du recensement pour vraiment reconnaître les besoins donc on a besoin d'améliorer ou d'offrir plus de services. Les données sont confidentielles.
- En fin mars, à chaque 3 ans un plan doit être soumis pour continuer d'avancer nos dossiers.
- Mathieu demande s' il y a un paquet de bienvenue pour les nouveaux arrivants à l'école. Robert explique que plusieurs ressources sont maintenant disponibles de façon électronique. La direction et la secrétaire ont un gros rôle.
- **Action:** Mathieu et Sonia vont discuter d'ici à la fin de juin pour aider à rendre les nouvelles familles les bienvenues.

- Les ateliers qui avaient été discutés auparavant par Mathieu ont été mentionnés à nouveau.
- Le cash-flow pour nous comment ça va?
 - 10 mois scolaires- 68% des ressources humaines- c'est normal.
 - 12 mois - l'année fiscale
 - Quand on arrive à l'été, ça se balance.
 - Réserve opérationnelle a été mentionnée. Si on bouge l'argent on doit demander la permission.
- Comment est-ce qu'on se compare aux distributions des dépenses ?
 - On se compare pas mal aux autres écoles. Les contributions fédérales aident en temps d'école francophone.- eg. maternelle à plein temps.
 - Les écoles d'immersion seraient différentes, elles pourraient aider financièrement à cause d'initiatives.
- Pour le mois de Mai-
 - On a discuté de l'intelligence artificielle?
 - Les clubs?
- Pour le mois de juin
 - Plan d'amélioration continue- SVP m'envoyer le plus tôt possible pour pouvoir voir et réviser les notes.
- Mathieu demande les adresses courrielles des présidents des autres comités comme ça on peut apprendre et planifier plus efficacement. Tanya dit qu'elle va lui envoyer ça.



Visite des conseillers scolaires

École Boréale

Le 2 avril 2024



On célèbre les 30 ans de la gestion scolaire en 2024!

En mars 1994, le gouvernement de l'Alberta entérine le droits des parents d'élire des conseillers scolaires qui gèrent les écoles francophones.

Le CSCN débute avec cinq écoles transférés de conseils scolaires Anglophones:

École Citadelle, École Maurice-Lavallée, École Notre-Dame, École Père-Lacombe et École Sainte-Jeanne-d'Arc.



SECTION 2

Le plan d'éducation 2023-2026

Plan d'éducation 2023-2026

DOMAINES



1 PROGRÈS ET RENDEMENT DE L'ÉLÈVE
2 APPUI À L'APPRENTISSAGE
3 ENSEIGNEMENT ET LEADERSHIP
4 GOUVERNANCE

ORIENTATIONS



DOMAINE – PROGRÈS ET RENDEMENT DE L'ÉLÈVE

Objectif	Identifier et réduire les obstacles à la réussite de chaque élève.
Stratégies principales	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorer la progression des apprentissages afin d'orienter la pratique scolaire et de permettre la réussite de chaque élève;2. Accompagner les équipes-écoles dans l'actualisation de leurs « Plans d'amélioration continue »;3. Poursuivre l'établissement du cadre permettant d'offrir un environnement facilitant le plein parcours scolaire de chaque élève, en incluant les périodes de transition.



DOMAINE – APPUI À L'APPRENTISSAGE

Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Offrir à chaque élève une expérience scolaire francophone, catholique ou publique, qui favorise sa réussite, son épanouissement et son engagement communautaire• Mieux connaître et comprendre les populations étudiantes, les membres du personnel et les communautés scolaires du CSCN pour poursuivre la mise en place d'environnements d'apprentissage inclusifs
Stratégies principales	<ol style="list-style-type: none">1. Développer un plan exhaustif et intégré favorisant un milieu de travail inclusif et bienveillant2. Mettre en œuvre une démarche de collecte, d'analyse et d'utilisation de données pour guider l'amélioration continue des environnements d'apprentissage bienveillants et inclusifs3. Mettre en œuvre des mécanismes qui encadrent l'analyse des ensembles de données avec les équipes-écoles afin de démontrer les tendances entourant la réussite, l'épanouissement et l'engagement communautaire4. Actualiser et optimiser la programmation dans les écoles à l'aide des principes directeurs entourant la pédagogie culturelle



DOMAINE – ENSEIGNEMENT ET LEADERSHIP

Objectif	<ul style="list-style-type: none"> • Développer une stratégie globale pour offrir des environnements d'apprentissage et professionnels inclusifs et de haute qualité • Mettre en œuvre une démarche de soutien des pratiques pédagogiques favorisant la réussite de chaque élève
Stratégies principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier et mettre en œuvre une démarche d'accompagnement professionnel pour assurer une compréhension approfondie des programmes d'études. 2. Soutenir le développement de structures collaboratives fondées sur les données qui appuient l'enseignement et la réussite de chaque élève. 3. Poursuivre la mise en place d'un encadrement, incluant du perfectionnement professionnel, 4. pour améliorer la capacité des équipes-écoles dans les domaines tels que les perspectives des Premières Nations, des Métis et des Inuits ainsi que de la diversité culturelle, plus particulièrement les élèves des communautés noires.



DOMAINE – GOUVERNANCE

Objectif	Mettre en œuvre un plan d'immobilisations renouvelé qui s'appuie sur un cadre clair pour l'évaluation des obligations et les droits en vertu de l'article 23 de la <i>Charte canadienne des droits et libertés</i> .
Stratégies principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poursuivre le démarchage politique afin d'obtenir de nouvelles installations scolaires répondant aux besoins des élèves francophones. 2. Maintenir des activités d'engagements et des stratégies de communication continue avec les parties prenantes (parents, conseils d'école, ministère de l'Éducation et autres partenaires).
Objectif	Engager une communication continue avec les partenaires éducatifs pour favoriser l'amélioration continue, la prise de décision et l'efficacité du système scolaire
Stratégies principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favoriser la transparence en poursuivant, de manière ciblée, des initiatives de collaboration avec les parties prenantes du CSCN sur différents enjeux de l'éducation francophone par le biais de rencontres, de groupes de discussion, de sondages, de comités consultatifs et d'autres mécanismes d'engagement. 2. Poursuivre la révision des politiques du CSCN. 3. Continuer de fournir au Conseil élu et aux parents des mises à jour des « Plans d'amélioration continue » des écoles dans différents domaines de la planification stratégique du CSCN, dont la littératie et la numératie, ainsi que les niveaux de réussite des élèves des minorités visibles et des élèves des communautés des Premières Nations, des Métis et des Inuits



Rapport annuel 2022-2023

Le rapport annuel fait état des résultats du CSCN et du travail entrepris pour répondre aux objectifs ciblés.

- Les **élèves de la 6e année** réussissent mieux ou au même niveau que les élèves de l'ensemble de l'Alberta sur les tests de rendement (TDR).
- Les résultats des TDR des **élèves de la 9e année** suivent les mêmes tendances que l'année dernière avec l'exception des résultats de mathématiques qui sont inférieurs à ceux de l'ensemble des élèves de la province.
- Les résultats des élèves dans les cours ayant des examens en vue du diplôme (EVD) sont similaires à ceux de l'ensemble de la province lorsque nous utilisons la note combinée des élèves (la note de la salle de classe et la note de l'EVD)

Les questions peuvent être envoyées à directiongenerale@centrenord.ab.ca

SOMMAIRE GLOBAL SONDAGE ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Domaine de l'assurance de la qualité	Mesure	Centre-Nord		
		Résultat le plus récent	Résultat de l'an passé	Moyenne sur 3 ans
Progrès et rendement de l'élève	Engagement des élèves dans leur apprentissage	86,0	87,3	87,3
	Civisme	81,3	82,4	81,0
	Taux d'achèvement des études secondaires (3 ans)	82,6	72,6	80,9
	Taux d'achèvement des études secondaires (5 ans)	91,0	91,0	84,7
	Tests de rendement « Acceptable »	73,3	72,5	s.o.
	Tests de rendement « Excellence »	20,0	23,7	s.o.
	Diplôme « Acceptable »	76,8	77,9	s.o.
	Diplôme « Excellence »	15,2	22,1	s.o.
Enseignement et leadership	Qualité de l'éducation de base	86,3	87,0	87,3
Appuis à l'apprentissage	Environnements d'apprentissage accueillants, bienveillants, respectueux et sécuritaires	84,9	85,6	85,6
	Accès à l'appui et aux services	74,5	75,2	75,2
Gouvernance	Participation des parents	78,6	75,1	76,7

SOMMAIRE DES ÉTATS FINANCIERS

REVENUS

Provincial	62 264 169 \$
Fédéral	2 969 906 \$
Dons et autres contributions	342 124 \$
Frais, ventes, services et autres	177 685 \$
Intérêts	221 050 \$
Frais scolaires	385 094 \$
Autres revenus	423 164 \$
TOTAL	66 783 192 \$



93 % PROVINCIAL
4 % FÉDÉRAL
1 % ÉCOLES
2 % AUTRES

DÉPENSES

Enseignement M-12	44 451 166 \$
Opération et entretien des écoles	12 561 166 \$
Transport des élèves	7 827 678 \$
Administration centrale	2 413 182 \$
TOTAL	67 253 192 \$



66 % ENSEIGNEMENT
19 % ENTRETIEN
12 % TRANSPORT
3 % ADMINISTRATION

Surplus / (Déficit) (470 000 \$)

SURPLUS ACCUMULÉ AU 31 AOUT 2023

Sans restriction	684 921 \$
Réserves opérationnelles	0 \$
Réserves capitales	329 334 \$

Les états financiers de l'année 2022-2023 montrent que l'année s'est terminée avec un déficit de 470 000 \$, des revenus de 66 783 192 \$ et des dépenses de 67 253 192 \$. Le surplus accumulé non restreint au 31 août 2023 s'élève à 684 921 \$.



12. Fermeture de l'assemblée :

- Proposée par Megan Williams et secondée par Valérie Trottier.
- La réunion est terminée à 7:42 PM.

Signature de la président

Date

Signature

Date