



Procès-verbal

Réunion régulière Teams du 8 avril à 19:00h

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion

Présents: Mélissa, Valerie, Éric, Johanie, Brandi,

Absents: Cassandra, Nadège, Karine, Martin

Participants: Line

Ouverture de la réunion à 19h00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lu par Mélissa,

Valérie propose l'ordre du jour, secondé par Eric , accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal

Lu par Mélissa,

Cassandra adopte le procès-verbal, secondé par Johanie .

4. Suivi du procès-verbal de la dernière rencontre

- **Ordinateurs Chromebook :** Eric fera le suivi avec Mélanie, et vérifiera avec le comité de parents s'il y a possibilité d'un autre don. Nous allons attendre le prochain dépôt du compte casino pour faire l'achat.
- **demande 23/24-24** de la dernière rencontre est annulée.

5. AGLC (Casino)

Casino License: -signé par Mélissa et Valérie.

-Envoyé le 13 mars par Mélissa.

6. Levée de fonds

- 1.1. **Mèche de cheveux.** coût 106\$ profit: 501\$
- 1.2. **Created By Kids Registration** - bientôt
- 1.3. **Chocolat** - mai: nous allons donner l'option aux parents de payer 40\$ au lieu de vendre une boîte de chocolat. Eric et Valérie produiront une lettre qui sera envoyée aux parents.
- 1.4. **Bingo: (Cassandra - chair)** ça prend 4 semaines pour avoir la licence. Cassandra nous parle des règlements, ce sera ouvert au public. il y aura une cantine et vente de dabber (lieu: unifor à confirmer, suivi par Cassandra), frais d'équipement 30.99\$, aura probablement lieu fin septembre, voté d'avoir un bingo oui à l'unanimité. Le casino aura besoin de tous les revenus et les règles. **Cassandra fera le suivi à la prochaine rencontre.**

7. Demandes (5 min /par demande)

- 1.1. **23/24-31- cours de natation 1-2e année: 2712\$ approuvé à l'unanimité**
- 1.2. **23/24-32 - Toges de graduation pour les maternelles: 1000\$ approuvé à l'unanimité**
- 1.3. **23/24-33 - Autobus waterways parc d'eau: 850\$ approuvé à l'unanimité**
- 1.4. **23/24 -34 -Ateliers / Spectacle: 1600\$ approuvé à l'unanimité**
- 1.5. **23/24-35 -T-shirts J'ai réussi ma maternelle: 223.20\$ approuvé à l'unanimité**
- 1.6. **23/24 -36- Programme de ski 2024-2025: 5000\$ demande en attente, suivi en juin dépendamment du budget 24/25**
- 1.7. **23/24 -37 - Visite à la caserne Pompier des maternelle - 208\$ approuvé à l'unanimité**

8. Remboursements (5 min)

- Cassandra: cadeau de départ: carte 250\$ amazon (pour Rebekah) + 40\$ amazon et 210\$ (toile Emmy Keller) pour Mélissa.
- demande 23/24-21 transport Sparksman 811,80\$
- demande 23/24-05 transport Sparksman 775,71\$

9. Correspondance

- **Banque ATB**

10. Varia

10.1 Remboursement Cassandra pour cadeau Melissa

10.2 Nouveaux membres et vote.

Par vote du comité à cette rencontre le nouveau membre suivant a été voté:

Conseillère: Brandi Dorchak

-son mandat jusqu'à la fin juin , voté à l'intérim pour finir l'année scolaire.


11. Rapport financier

11.1 Casino: 3527,81 \$ Régulier: 63 456,61\$ Total: 66 984,42\$

12. Fermeture de la réunion

Eric adopte la fermeture de la rencontre, Valérie seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h00

Signature _____

Eric Williams Président