

# PLAN D'AMÉLIORATION CONTINUE

ORIENTATION GÉNÉRALE

ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018



<b>Orientation générale</b>	<b>Améliorer la réussite des élèves en littératie</b>			
<b>Objectif SMART</b>	D'ici 2021, le nombre d'élèves de la 1 <sup>re</sup> à la 6 <sup>e</sup> année qui liront à leur niveau scolaire augmentera de 20 %			
<b>Cibles intermédiaires</b>	2018 — Augmentation de 5 %	2019 — Augmentation de 5 %	2020 — Augmentation de 5 %	2021 — Augmentation de 5 %

Moyens	Intervenants	Autres ressources ou appuis	Échéancier	Indicateurs de réussite
Faire l'inventaire des pratiques pédagogiques Documenter les défis dans l'enseignement de la lecture et de l'écriture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe administrative</li> <li>Enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseillers pédagogiques</li> <li>Pyramide d'intervention du modèle RAI</li> </ul>	Tout au long de l'année	Document d'inventaire
Créer les profils de classe et planifier les stratégies d'appui	Équipe administrative	Équipe pédagogique	Tout au long de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profil de classe</li> <li>Plan d'appui</li> </ul>
Enseigner de façon explicite des stratégies de décodage et de compréhension de lecture, ciblées par niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Équipe administrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services pédagogiques</li> <li>Trousse GB+</li> <li>Livres de lectures ciblées pour chacune des stratégies de lecture enseignées</li> </ul>	Tout au long de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plans de leçon</li> <li>Rapports de supervision</li> </ul>
Évaluer les élèves trois fois par année avec l'outil GB+ et aux 2 mois pour les élèves à risque	Enseignants	Trousse GB+	Septembre, janvier et mai	Portfolio des élèves

<b>Orientation générale</b>	<b>Améliorer la réussite des élèves en sciences</b>			
<b>Objectif SMART</b>	D'ici 2020, 90 % des élèves seront au niveau acceptable suite à l'évaluation du TDR en sciences			
<b>Cibles intermédiaires</b>	2018 — 80 % des élèves seront à un niveau acceptable suite à l'évaluation du TDR en sciences 2019 — 85 % des élèves seront à un niveau acceptable suite à l'évaluation du TDR en sciences 2020 — 90 % des élèves seront à un niveau acceptable suite à l'évaluation du TDR en sciences			

Moyens	Intervenants	Autres ressources ou appuis	Échéancier	Indicateurs de réussite
Participer à une formation sur la didactique des sciences	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Équipe administrative</li> </ul>	Programme d'étude	Octobre 2017	Tableau de la séquence pédagogique
Appliquer les stratégies découlant de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Équipe administrative</li> </ul>		Tout au long de l'année	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grille d'observation</li> <li>Compte rendu des rencontres pédagogiques</li> </ul>
Décortiquer les programmes d'études — compréhension des programmes d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Équipe administrative</li> </ul>	Services pédagogiques	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tableaux récapitulatifs des RAS essentiels,</li> <li>RAS secondaires</li> </ul>
Développer une programmation multi-niveaux en sciences 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> années	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Équipe administrative</li> </ul>	Un expert pour supporter la planification du programme	2017-2018	Programmation multi-niveaux de sciences 5 <sup>e</sup> et 6 <sup>e</sup> années

<b>Orientation générale</b>	<b>Fidéliser les élèves à l'école Boréal</b>			
<b>Objectif SMART</b>	Maintenir notre niveau de fidélisation au-delà de 95 %			

Moyens	Intervenants	Autres ressources ou appuis	Échéancier	Indicateurs de réussite
Afficher les publicités dans différents endroits en ville	Agente de recrutement	Publicité offerte par le Conseil scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Débuter en mars</li> <li>Enlever les publicités en juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion de la publicité</li> <li>Visite d'une nouvelle clientèle lors des portes ouvertes</li> </ul>
Envoyer les demandes d'intentions aux parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe administrative</li> <li>Secrétaire</li> </ul>	Formulaire du Conseil	Mars	Rétention des élèves présents
Communiquer directement avec les familles indécises	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe administrative</li> <li>Secrétaire</li> <li>Agente de recrutement</li> </ul>		Avril, mai, juin	Compte rendu des discussions
Communiquer directement avec les familles ayant de plus jeunes enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipe administrative</li> <li>Secrétaire</li> <li>Agente de recrutement</li> </ul>		Mars, avril, mai, juin	Documentation des communications