



# SPEF

## Procès-verbal

### Réunion régulière présentiel et google meets

9 mars 2026 **19h45**

1. **Vérification du quorum et ouverture de la réunion** (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	absente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Philippe Gagné	absent
Amber Ayotte (trésorière)	absente		
Sonia Coulombe (participante)	présente	Jenny Ngoie (participante)	absente

Ouverture de la réunion à 19h56 (Quorum; 4/7 membres présents)

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** (3 min)

Lu par Éric,

Johanie propose l'ordre du jour, secondé par Valérie H, accepté à l'unanimité.

3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion** (2 min)

Envoyé par courriel, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.  
Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Valérie H. adopte le procès-verbal, secondé par Éric..

4. **Suivi du procès-verbal de la dernière réunion** ( 10 min)

4.1. Demandes à revoir (équipement de gym, jeux francophones).

- Il a été discuté avec la direction que l'école fera les achats de l'équipement de gym en question (demande 25/26-25 qui a été refusée). - Pour la demande de jeux francophones, Sonia apporte des clarifications, une nouvelle demande est faite et et votée (approuvée cette fois).

4.2. Demande à prévoir (voyage possible à Edmonton fin avril).

- Sonia remplira la demande sous peu, elle nous l'enverra pour être votée par email.

4.3. Utilisation de IA pour enregistrer les rencontres: confidentialité / misinformation.

- La direction est d'accord, il n'y aura pas d'utilisation de IA pour enregistrer les rencontres, le Procès-Verbal demeure l'outil de référence.

#### 4.4. Révision Statuts et Règlements (en cours)

- Après des clarifications avec la FPFA, il reste quelques petites choses à revoir, nous espérons pouvoir le présenter ce printemps et le passer au vote à la prochaine AGA en septembre 2026.

#### 5. **Rapport financier** ( 5 min)

5.1. Argent aux comptes : \*Casino: 13 018.65 \$ \*Regular: 27 377.39 \$

5.2. GIC: 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

#### 6. **AGLC** ( 2 min)

(voir correspondance)

#### 7. **Levée de fonds** ( 15 min)

##### 7.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem)

7.1.1. Profit total pour le mois de février: 713 \$

7.1.2. Journée Pizza levée de fonds (13 fév) a rapporté: 344.96\$.

7.1.3. Profit prévu pour mars: 441\$ (pas de levée de fonds pizza ce mois-ci)

7.1.4. Feedback: Le programme se déroule très bien avec de bons profits.

7.1.5. brève discussion de frais paypal (2.9% + 0.30\$ par transaction) impossible de déterminer les frais exacte par mois, nous ferons le calcul exact à la fin de l'année.

##### 7.2. **Created by kids:**

7.2.1. Melissa gère ce qui se fait en classe./ Spéf (Val H): promotion et gestion des paiements.

7.2.2. Lancement: 16 mars (oeuvres d'arts envoyées à la maison) / doit ramener les arts à l'école le 2 avril / Commande en ligne / livraison prévue: 4-8 mai. free shipping.

##### 7.3. **Benevity:** Dépôt reçus: 1 200 \$

- Le programme d'heures de bénévolat de Suncor se termine, il s'agit probablement de notre dernier dépôt. Le programme de "match" les dons se poursuit (les dons fait à spéf peuvent être fait au travers de benevity et Suncor fera un don équivalent).

##### 7.4. **Chocolat:**

7.4.1. 200 boîtes de chocolats commandées, seront livrées et distribuées à l'école le 25 mars.

7.4.2. Chaque boîte contient 20 boîtes d'amandes au chocolat, coût 5\$/chaque. Total 100\$/boîte.

- 7.4.3. Profit d'environ 50% , frais d'envoi maximum de 100\$, 1/25 boîte gratuite (8). Profit total prévu: environ 10 000\$.
- 7.4.4. Option de buy-out pour les parents ne voulant pas participer à la vente: 60\$ par enfants, à payer par emt à spef, date limite pour envoyer l'argent: 20 mars.
- 7.4.5. Les boîtes supplémentaires seront vendues en ayant une table de présentation dans les épiceries; possiblement Sobeys, Freshco, PerterPond. \*Val H. créera un "Sign Up Genius" pour inviter les parents et adolescents à s'impliquer lors de cette vente.
- 7.4.6. Pour encourager la vente: Chaque élève qui vendra 3 boîtes et plus recevra une carte cadeau de 20\$ (incluant les élèves qui passeront quelques heures à l'épicerie pour vendre les boîtes supplémentaires)

## 8. **Demandes** (15 min)

8.1.	25/26-26	Trophées pour les graduées (Mélanie)	655.99\$	Approuvée
8.2.	25/26-27	Visite bibliothèque Municipale (pré-mat +Mat)	350\$	Approuvée
8.3.	25/26-28	Poteaux Volley/Pickleball + filets Badminton (Tony)	4985\$	Approuvée
8.4.	25/26-29	Jeux Francophones (12à15 étudiants) 7à12e (Sonia)	1305 \$	Approuvée
8.5.	25/26-30	Sirop d'érable (4 gallons) - Tire sur neige (Sonia)	350\$	Approuvée
<b>8.6.</b>	25/26-31	Nappes (36) pour coins religieux dans les classes	360 \$	Approuvée

## 9. **Remboursements** ( 2 min)

-Dîner pizza janvier 180.91\$ (19 jan) - Val T

-Paiement annuel Boîte Postale 201.60\$ (2 fév) - Val T

-Dîners Pizza St-Valentin 229.24 \$ (13 fév) - Amber

-Popcorn-Movie pour classe ayant vendu le plus de popcorn -Prémat 39.18\$ (25 fév) - Val T

## 10. **Correspondance**

Confirmation: Prochain casino sera octobre-décembre 2026 (4e quart)

## 11. **Varia** ( 10 min)

- 11.1. Sonia demande des précisions sur la pertinence de tenir une rencontre de planification budgétaire en fin d'année scolaire en présence du comité exécutif, si les décisions peuvent être révisées ou modifiées l'année suivante:

- Nous soulignons que le vote lors des demandes est “impératif” (peu importe les planifications budgétaires en juin, le comité doit voter chaque demande).
- Le comité demande à la direction de s’assurer que les demandes sont le plus claires possible, incluant tous les détails demandés, et possiblement la présence d’un enseignant pour répondre aux questions avant le vote si nécessaire.
- Discussion par rapport aux budgets (école et spéf).
- Clarification sur les attentes de la direction et du comité.
- Sonia fait mention des changements sur la façon de fonctionner à chaque changement de parents qui gèrent le comité: Pour remédier à l’inconsistance, Val T. propose la création d’un document de “procédures” qui accompagnera les “statuts et règlements”.

11.2. Achat d’un “square” pour paiement par carte.

- 11.2.1. Nous avons voté pour l’achat de “square” (modèle de base pour l’instant avec une charge portable) qui sera utilisé lors de la vente de chocolat dans les épiceries, et éventuellement pour la vente de billets et lors de marchés. Val H, fera l’achat.

12. **Fermeture de la réunion** ( 1 min)

Éric adopte la fermeture de la rencontre, Valérie T. seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h15

Signature



Éric Williams, Président