

**1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion**

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présent
Mélissa Larose (vice-présidente)	absente	Nadège Lebouthillier	présent
Valérie Trottier (secrétaire)	présent	Karine Savoy	absente
Martin Pallard (trésorier)	absent	Johanie St-Pierre	présent
Line Landry (participante)	présent	Brandi Dorchak	présent

Ouverture de la réunion à 20h00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lu par Eric,

Cassandra propose l'ordre du jour, secondé par Johanie, accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Lu par Eric

Valérie adopte le procès-verbal, secondé par Johanie.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière rencontre

4.1. Achat Ordinateur, chromebook: Éric demande un inventaire des ordinateurs par classe, combien sont brisés, la possibilité de les réparer. Éric va vérifier les prix d'achat avec Mélanie. Possibilité d'acheter au Costco pour un meilleur prix. à suivre (Éric)

4.2. Bingo : voir point 6.3.1 (Cassandra)

5. AGLC (Casino)

-Rapport financier du dernier casino a dû être modifié car le rapport avait été submit pour les dates 1 Jan 2022 a 31 Déc 2023 mais le AGCL le voulait de 1 Nov 2022 a 31 Oct 2023. Le rapport a été changé pour les dates requises et le rapport a été accepté par AGLC. Le seule feedback qui nous a donné c'est qu'on aurait dû balancer les coûts de faire notre casino (la gérant et le manger) mais on était -\$21.69. Ils nous ont donné le \$21.69 mais demander qu'on balance à zéro la prochaine fois en leur faisant un paiement avec un chèque du compte. Le sommaire du rapport est ci-dessous. On note qu'on a dépensé plus que \$9,000 sur le transport pour les activités.

REPORT RECONCILIATION

Beginning bank and GIC balance	22 178. ¹³	1	
Net event transactions	+ (21. ⁶⁹)	2	
Pool transactions	+ 34 764. ¹⁶	3	
Other gaming revenue		4	
Other gaming expenses	-	5	
Miscellaneous gaming transactions	+/-	6	
Use of proceeds summary	- 41 732. ⁶⁴	7	
Bank charges	- 72. ²⁹	8	
Bank interest	+ 7. ⁷⁴	9	
Transfers to other gaming bank account	-	10	
Expected report end bank/GIC balance	= 15 123. ⁴¹		
Bank account ending balance	15 123. ⁴¹	11	
GIC ending balance	+ _____	12	
Actual report end bank /GIC balance	= 15 123. ⁴¹		

USE OF PROCEEDS BY APPROVED CATEGORY

	AMOUNT
Awards/Trophies/Plaques	\$ 4 267. ⁶³
Education	+ \$ 12 407. ²⁸
Resource Materials/Supplies	+ \$ 15 048. ²⁴
Travel	+ \$ 9 379. ⁴⁹
Uniforms/Costumes	+ \$ 630. ⁰⁰
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____
	+ \$ _____

TOTAL USE OF PROCEEDS (These are the total Use of Proceeds, which should balance to Schedule A.)	\$ 41 732. ⁶⁴	7
LESS BANK CHARGES	\$ 72. ²⁹	8
PLUS BANK INTERESTS (Includes deposit certificate interest)	\$ 7. ⁷⁴	9

6. Levées de fonds

6.1. Created By Kids Registration -

6.1.1. Lettre d'informations et œuvres d'art envoyées aux parents. on a jusqu'au 13 mai pour commander.

6.2. Chocolat -

- 6.2.1. lettre/formulaire envoyé (22 avril): option de payer au lieu de vendre.
- 6.2.2. résultat du formulaire: 42 paiements de 40\$ reçus
- 6.2.3. Éric a commandé le chocolat: 125 boîtes payées et 5 gratuites. Elles seront livrées le 8 Mai.
- 6.2.4. Comme un nombre de boîte limité a été commandé pour éviter de rester pris avec un surplus. Nous avons décidé de faire un tirage au hasard (au lieu du meilleur vendeur) parmi ceux qui ont vendu leur boîte ou fait le paiement de 40\$ un billet dans le tirage pour chaque boîte vendu . Le prix sera un “package familial cinéma”. Eric va l’acheter au travers son club social pour avoir un meilleur prix.

6.3. Bingo

- 6.3.1. suivi avec Cassandra. Besoin d’un employé Suncor qui est dans l’union pour louer la place gratuitement (Chad fourni son numéro). date 20 septembre, 6h30-8h30. Brandi sera en charge de la cantine, rental agreement, document non profit à **remplir et envoyer** (email envoyé à SPEF par Cass) Suivi Eric et Cassandra

6.4. Crocs

- 6.4.1. Cassandra commandera des jibbitz (attachement pour croc) sur amazon et Johanie fera des impressions 3d d’orteils, ils seront vendu à l’école, jour et prix à déterminer.

6.5. 3D printer names tag

- 6.5.1. Johanie propose d’imprimer en 3d des porte-clés personnalisés avec le nom des enfants.cout 1\$, vente: 10\$ chaque, profit environ 9\$ à déterminer. Elle imprimera aussi échantillon de logo de l’école en porte-clé. a suivre

*Les levées de fonds ont toutes été votées oui à l’unanimité.

7. Demandes (5 min /par demande)

- 7.1. **23/24-38** Sortie fin d’année mat-1e-2e PlayOnSpace Véronique/Patrick/Lydia 853.20\$ approuvé à l’unanimité
- 7.2. **23/24-39** Sortie fin d’année 6e-7e MacIsland Dorianne 683.51\$ approuvé à l’unanimité

- 7.3. 23/24-40 Sortie fin d'année 8e-9e Bowling - Laser Tag Mamadou 434.70\$ approuvé à l'unanimité
- 7.4. 23/24-41 Sortie fin d'année 3e-5e MacIsland Lyne et Emmanuelle 2093.50\$ approuvé à l'unanimité
- 7.5. 23/24-42 Sortie de fin d'année 4e Bowling Caroline 590\$ approuvé à l'unanimité
- 7.6. 23/24-43 Semaine des enseignants (conseil de parents) lunch et giftcard 750\$ approuvé à l'unanimité

8. Remboursements (5 min)

- 8.1. Alien-in-line dépôt pour l'an prochain Caroline Boudreault 437.85\$ - Valerie pour fair suivi avec Melissa pour le chèque.

9. Correspondance

- 9.1. Email de provincial association : Ils ont reçu le rapport annuel de 2022 et attendent le rapport de 2023.

10. Varia

- 10.1. **Processus de budget pour l'an prochain:** Éric fera un résumé des dépenses annuelles, dans le but de faire une meilleure gestion du budget. Le formulaire de demande sera revu (devra inclure coût détaillé par élève). Les activités pré-approuvées n'auront pas à être votées de nouveau, le coût de ces activités devra être pris en compte lors des rapports financiers à chaque réunion.
- 10.2. Langue parlée lors des réunions (membre anglophone): Tous les membres sont d'accord avec les **réunions bilingues**.
- 10.3. **Rencontre en format hybride:** en personne à l'école et en ligne: Ça convient à tous. Line est d'accord pour ouvrir l'école lors des prochaines rencontres.
- 10.4. idées / suggestions: **Eric propose que les prochaines rencontres débutent et se terminent plus tôt.** Les prochaines réunions débuteront à 7pm (au lieu de 8pm) pour ce faire nous avons dû déplacer la prochaine réunion (elle aura lieu mardi 4 juin 7pm au lieu du 17 juin 8pm). Voté à l'unanimité.
- 10.5. Éric propose qu'on fasse un calendrier annuel pour les levées de fonds (Brandi propose de s'en occuper)

11. Rapport financier

**A summary of Deposit Account
Community Spirit Account**

██████████		Transit # 08649-219
Account Nickname		
Regular		
Your balance forward on Mar 15, 2024		\$71,151.14
Money out of your account (15 items)	-	\$12,833.94
Money into your account (6 items)	+	\$2,795.61
Your closing balance on Apr 15, 2024	=	\$61,112.81

**A summary of Deposit Account
Community Spirit Account**

██████████		Transit # 08649-219
Account Nickname		
Casino Account		
Your balance forward on Mar 15, 2024		\$3,527.81
Money out of your account (0 items)	-	\$0.00
Money into your account (0 items)	+	\$0.00
Your closing balance on Apr 15, 2024	=	\$3,527.81

12. Fermeture de la réunion

Line adopte la fermeture de la rencontre, Eric seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h53

Signature 

Éric Williams, Président