

**1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion**

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Mélissa Larose (vice-présidente)	absente	Nadège Lebouthillier	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Karine Savoy	présente
Martin Pallard (trésorier)	absent	Johanie St-Pierre	présente
Line Landry (participante)	présente	Brandi Dorchak	présente

Ouverture de la réunion à 19h00

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lu par Éric ,

Cassandra propose l'ordre du jour, secondé par Line, accepté à l'unanimité.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

Lu par Éric,

Cassandra adopte le procès-verbal, secondé par Valérie.

**4. Suivi du procès-verbal de la dernière rencontre****4.1. Levée de fonds future**

4.1.1. Bingo (Cassandra): On doit envoyer le dépôt pour confirmer la réservation du local. Line va l'envoyer.

4.1.2. Raffle (Brandi). Les documents manquants ont été renvoyés (liste exécutifs et chairperson)..

- 4.2. Ordinateur, chromebook (Éric)** L'école a besoin de minimum 30 chromebook supplémentaires pour que les élèves n'aient plus à partager. Le coût est entre trois et quatre cents dollars par Chromebook, un montant de 10 000 \$ sera mis de côté à cet effet. À suivre en septembre.
- 4.3. Calendrier de levées de fonds pour l'an prochain (Brandi)** Nous mettrons l'emphase sur les levées de fonds majeures: Septembre: bingo, Octobre: vente de cartes de Noël personnalisées, Mars: bake-sale/market, Mai: chocolat.
- 4.4. Retour annuel 2023 en attente** Mélissa (absente) devait vérifier avec Rebekah.
- 4.5. Demandes pour l'année scolaire 24-25**

Nous trouvons que nous recevons beaucoup de demandes dont le coût pourrait être moins élevé.

- 4.5.1. Le formulaire de demande sera revu: il devra contenir plus d'informations. (nombre d'élèves, quote si applicable...)
- 4.5.2. Cassandra propose de demander à l'école de prioriser l'achat local quand c'est possible, aussi d'essayer d'avoir de meilleur prix. (exemple: Holy Trinity au lieu de Keyano pour le concert, Colossa toy donne 30% de rabais au lieu d'amazon, compagnie de trophée locale...)
- 4.5.3. Éric propose de demander une rencontre avec Sonia pour discuter du budget. ( École vs Spéf, qui paie quoi?, Parents qui refuse de payer le chocolat...) Valérie va écrire à Sonia pour demander une rencontre à ce sujet. Aussi discuter la possibilité de rencontrer les enseignants en août pour leur faire part des attentes du comité SPEF.

## **5. AGLC (Casino)**

Nous avons reçu le dépôt pour le casino (février 2024). montant: 34 580 \$.

## **6. Levées de fonds**

### **6.1. Created By Kids Registration -**

- 6.1.1. profit: \$683.70 Feedback: très coûteux, nous n'avons pas encore reçu les produits commandés.

Mélissa étant absente, nous n'avons pas l'information pour le moment

## **6.2. Chocolat -**

1.1.1. Presque toutes les boîtes sont vendues, il en reste 4 puisque 2 parents ont retourné leur boîtes refusant de les vendre ou de payer le 40\$ (Éric doit en discuter avec Sonia). Valérie prend une boîte supplémentaire. Profit: sera déterminé cette semaine. Tirage pour la soirée cinéma à faire la semaine prochaine. Les résultats de la levée de fonds seront partagés avec les parents. Coût: 6,345.94\$ sera payé à World's Finest Chocolates du compte régulier.

## **6.3. Bingo**

6.3.1. (voir 4.1.1. suivi)

## **6.4. Crocs**

6.4.1. Johanie et Cassandra doivent envoyer la facture à Mélanie pour les coûts et faire le compte des ventes dans schoolcash. Le profit est inconnu pour le moment. Mélanie demande à ne plus faire de levée de fonds en fin d'année (mai-juin).

## **6.5. 3D printer names tag**

6.5.1. Nous en reparlerons en septembre.

## **7. Demandes (5 min /par demande)**

7.1. 23/24-44 Mélissa et Line: bricolage de monstres. coût du matériel 210.14\$ approuvé

## **8. Remboursements (5 min)**

Eric - \$425 cartes Amazon pour la semaine des enseignants

Brandi - 320\$ carte cadeau The Alley

## **9. Correspondance**

Isabelle Leclerc (responsable sport-étude) nous a écrit demandant si le montant non-utilisé du transport pour le ski pouvait être utilisé pour le dryland (4 cours de ski ont été annulés sur un total de 12).

Melissa a répondu: non, ce n'est pas possible puisque la demande de dryland n'avait pas été approuvée.

## **10. Varia**

- 10.1.** Dîner chaud: vérifier s'il est possible de payer par emt ou paiement bancaire. (Mélissa absente)
- 10.2.** Dîner chaud: débutera en septembre (doit communiquer avec Mélanie en août). Aussi Brandi va voir avec Cora, Edo, BP et Subway pour une plus grande variété de menu.
- 10.3.** Processus de changement au Statut Règlement. (rencontre bilingue)
- 10.4.** Journée familiale 26 juin : occasion de recruter des parents pour le comité: plusieurs membres du comité non disponible: annulé. Nous reparlerons de recrutement en septembre.
- 10.5.** Poste à combler en septembre : Vice-président.
- 10.6.** Atelier Percussion: la dame n'est pas venue à cause de l'évacuation. Elle demande un dédommagement de 500\$ pour couvrir les frais d'hôtel et location de véhicule. (note: elle venait pour l'acfa et École St-Paul la même semaine). Nous avons refusé à l'unanimité. Line communiquera avec elle et lui proposera de revenir en septembre.
- 10.7.** Tentative de prochaine réunion le 9 septembre (avant l'AGA), à confirmer fin août.

## **11. Rapport financier**

### A summary of Deposit Account Community Spirit Account

██████████	Transit # 08649-219
<b>Account Nickname</b>	
<b>Regular</b>	
Your balance forward on Apr 15, 2024	\$61,112.81
Money out of your account (6 items)	- \$3,461.31
Money into your account (35 items)	+ \$2,533.11
<b>Your closing balance on May 15, 2024</b>	<b>= \$60,184.61</b>

### A summary of Deposit Account Community Spirit Account

██████████	Transit # 08649-219
<b>Account Nickname</b>	
<b>Casino Account</b>	
Your balance forward on Apr 15, 2024	\$3,527.81
Money out of your account (1 item)	- \$1,587.51
Money into your account (1 item)	+ \$34,580.63
<b>Your closing balance on May 15, 2024</b>	<b>= \$36,520.93</b>

### A summary of Deposit Account Community Spirit Account

██████████	Transit # 08649-219
<b>Account Nickname</b>	
<b>Regular</b>	
Your balance forward on Mar 15, 2024	\$71,151.14
Money out of your account (15 items)	- \$12,833.94
Money into your account (6 items)	+ \$2,795.61
<b>Your closing balance on Apr 15, 2024</b>	<b>= \$61,112.81</b>

### A summary of Deposit Account Community Spirit Account

██████████	Transit # 08649-219
<b>Account Nickname</b>	
<b>Casino Account</b>	
Your balance forward on Mar 15, 2024	\$3,527.81
Money out of your account (0 items)	- \$0.00
Money into your account (0 items)	+ \$0.00
<b>Your closing balance on Apr 15, 2024</b>	<b>= \$3,527.81</b>

## 12. Fermeture de la réunion

Éric adopte la fermeture de la rencontre, Line seconde.

Fermeture de la rencontre à 21:04

Signature 

Éric Williams, Président