

SPEF
Procès-verbal
Réunion régulière présentiel et teams
24 février 2025 19h00



SPEF
Société des parents
pour l'éducation francophone
École Boréale Fort McMurray

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (2 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Nadège Lebouthillier	absente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Karine Savoy	absente
Amber Ayotte (trésorière)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Line Landry (participante)	présente	Brandi Dorchak	présente

Ouverture de la réunion à 19 h 00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Éric,

Valérie H. propose l'ordre du jour, secondé par Johanie, acceptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (3 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre. Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Éric adopte le procès-verbal, secondé par Cassandra.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (20 min)

4.1. Nouveau formulaire de demande électronique (google form)

4.1.1. Fonctionne bien, facilite la tâche du personnel enseignant. Nous les imprimerons jusqu'à la fin de l'année pour les ajouter au cartable de demandes annuelles et verrons l'an prochain pour un système en ligne seulement. / Nous rappelons que les demandes doivent être envoyées au moins 5 jours avant la date de rencontre pour une meilleure gestion du temps lors des rencontres.

4.2. page facebook pour le spéf:

4.2.1. En fonction. Amber ajoute des publications régulièrement. Excellent moyen de communication/promotion. L'école partage plusieurs de nos publications (ex: casino, vente de chocolat).

4.3. Possibilité de remboursement des frais de transport du dernier concert de Noël.

4.3.1. Line :fera le suivi avec Sonia.

5. **Rapport financier** (5 min)

5.1. Amber a terminé le rapport financier, Éric doit le signer et l'envoyer à AGLC.

5.2.

Casino Account Balance as of 24 Février 2025:	13 025,61 \$
Regular Account Balance as of 24 Février 2025:	15 882,80 \$
Cashable GIC Balance as of 24 Février 2025:	10 000,00 \$
Locked GIC Balance as of 24 Février 2025:	40 000,00 \$
Total Account Balance as of 24 Février 2025:	78 908,41 \$

6. **AGLC** (2 min)

6.1. Tous les documents sont envoyés pour le casino, nous sommes en attente de la licence.

7. **Levée de fonds** (25 min)

7.1. **Casino 6-7 mars 2025**

Valérie chairperson

7.1.1. Suite à une cancellation, notre prochain casino est le 6-7 mars au lieu d'à l'automne.

7.1.2. La lettre aux parents est envoyée par email le 19 février et partagée sur facebook incluant le SignUp Génius qui a été créé par Valérie H.

7.1.3. Nous avons un urgent besoin de bénévoles. Il reste 4 postes à combler plus 2 back up.

7.1.4. Pour encourager les parents à s'impliquer, nous ferons le tirage d'un dîner Pizza pour une classe.

7.2. **Chocolat**

7.2.1. On a commandé 150 boîtes de chocolats(+ 6 gratuites) coût: 5 820\$

7.2.2. 47 parents ont choisi de payer l'équivalent du profit (\$60) au lieu de vendre le chocolat (plus un la moitié (30\$) total buy-out 2 850\$

7.2.3. Tous les autres élèves s'engagent à vendre au moins une boîte de chocolat.

7.2.4. Chaque élève qui vendra un total de 3 boîtes ou plus recevra une carte cadeaux de 20\$.

7.2.5. Un rappel sera envoyé pour ceux qui désirent vendre des boîtes supplémentaires ainsi qu'un rappel pour la date limite de paiement: 14 mars.

7.2.6. Nous planifions vendre les boîtes restantes (environ 20) en installant une table à l'entrée des épiceries.

7.3. **Bingo** (4 avril prochain)

7.3.1. Difficulté d'obtenir la licence. Remis à l'automne vu que le casino a été devancé en mars au lieu d'à l'automne. Cass dit ne pas être disponible à partir de novembre. Nous reparlerons de dates pour septembre ou octobre prochain.

7.4. **Dîner chaud** (chaque mercredi)

7.4.1. Plus rentable depuis la hausse des prix: profit minimum d'un dollar par repas, moyenne de 20-30 repas par semaine.

7.4.2. frais paypal : 2,9% +0.30\$ par transaction

7.4.3. Nous décidons de renouveler l'abonnement au site web. Coût : 315\$ si renouvelé avant le 30 juin.

7.5. **Vente de Scrunchies**

7.5.1. Au bureau de Mme Mélanie, 20 de vendus au coût de 5\$ chacun, profit de 100\$ ce mois-ci.

7.5.2. Valérie en fabriquera d'autres, possibilité de faire différents articles avec le tissu à l'effigie de l'école: boucles, bandeaux, porte-clé...

8. **Demandes** (10 min)

8.1.	24/25-22	frais jeux francophones	5-10 élèves (à confirmer)	750\$
8.2.	24/25-23	activité de science au discovery centre	5e	330\$
8.3.	24/25-24	cours de natation incluant transport au Mac Island	1e-2e	1750\$+900\$
8.4.	24/25-25	Cinéma en français, incluant transport, toute l'école		2160\$+1200\$

9. **Remboursements** (2 min)

9.1. Valérie Trottier Bureau de Poste, renouvellement de la boîte postale 212.10\$

10. **Correspondance** (10 min)

10.1. AGLC : document pour le casino envoyé.

10.2. Communication avec Sonia pour promouvoir le casino et recruter des bénévoles.

10.3. Nous avons demandé à Isabelle de communiquer avec les parents du programme de ski pour solliciter leur implication lors du casino (un parent s'est inscrit depuis l'envoi de la lettre il y a 3 jours).

11. **Varia** (20 min)

11.1. Réservation du parc de jeu d'eaux pour activité de fin d'année; Val H. va appeler pour voir les disponibilités (waterways, syncrude athletic timberlea)

11.2. Boite postale : Suite à une miscommunication l'an dernier, nous avons perdu accès à notre boîte postale. Nous en avons repris possession ce mois-ci.

11.2.1. Important: Elle doit être renouvelée chaque année avant le 1 février. (voir remboursement 212.10\$)

11.2.2. Les 3 personnes autorisées à y faire des changements sont maintenant Valérie Trottier, Amber Ayotte et Eric Williams. Valérie et Amber ont une clé

12. Fermeture de la réunion

Amber adopte la fermeture de la rencontre, Éric seconde.

Fermeture de la rencontre à 20h37 / Prochaine réunion 7 avril 2024

Signature  _____

Éric Williams, Président