



SPEF

Procès-verbal

Réunion régulière présentiel et google meets

21 janvier 2026 **19h45**

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Johanie St-Pierre	absente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Philippe Gagné	présent
Amber Ayotte (trésorière)	présente		
Sonia Coulombe (participante)	absente	Jenny Ngoie (participante)	présente

Ouverture de la réunion à 7h50

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Éric,

Valérie propose l'ordre du jour, secondé par Éric acceptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (2 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre. Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Philippe adopte le procès-verbal, secondé par Amber.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (10 min)

4.1. Révision des statuts et règlements en cours (Éric, Val H., et Val T.)

4.2. Valérie T. a fait la liste des demandes majeures à prévoir pour l'année. Les demandes ont été signées/approuvées par Sonia. Puis envoyées par email pour être votées par le comité.

5. Rapport financier (5 min)

5.1. Argent aux comptes : *Casino: 13 573,88\$ *Regular: 28 522,41\$

5.2. GIC: 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

6. AGLC (2 min)

-Raffle report est soumis

7. Levée de fonds (15 min)

7.1. Dîner chaud (3 jrs/sem)

7.1.1. Profit total pour le mois de janvier 486,29\$

7.1.2. Journée Pizza levée de fonds (21 jan) a rapporté 281,09\$.

7.2. Heritage Confections - PopCorn (nov-dec 25)

7.2.1. Profit: 720.25\$ (206 sacs vendus / commission: 824\$ / moins -178,75\$ shipping cost / plus 75\$ don en argent)

7.2.2. Tirage Popcorn-Movie pour la classe ayant le plus de ventes : Prématernelle

7.2.3. Feedback : plusieurs commandes reçues après la date limite, enseignants oubliant les bons de commandes dans leur bureau. Liste de ventes en ligne reçue en même temps que le popcorn ce qui a créé de la confusion et pris bcp de temps à distribuer les commandes.

7.3. Tirage Paniers de Noël (dec 25)

7.3.1. Profit: 1230\$ (100% des ventes)

7.3.2. Rapport de ventes de billets: 240\$ sur le site web des dîners chauds, 180\$ lors de la soirée de la garderie et 810\$ lors du concert et dîner de Noël, aucun au bureau ou par emt en dehors des événements

7.3.3. Feedbacks: la vente lors d'événements est un succès. Prochaine fois: mieux définir les rôles.

7.4. Created by kids: (à venir)

7.4.1. Melissa s'occupe de gérer ce qui se fait en classe.

7.4.2. Val H et Spéf: responsable de la promotion et de gérer l'argent.

7.4.3. Lancement: 16 mars, livraison prévue entre le 4 et le 8 mai (à temps pour la fête des mères).

7.5. Benevity: Dépôt reçus: 480\$

7.6. Chocolat: prévu pour février/mars

7.6.1. Éric demande à Amber de contacter le représentant pour la vente (même que l'an dernier).

7.6.2. Val H. s'occupera de gérer la vente dans les épiceries.

7.7. Marché du printemps ?

7.7.1. "Possibilité" de la faire le 19 avril.

7.7.2. Val T. accepte de prendre la responsabilité si plus de gens s'impliquent.

7.7.3. Cass peut fournir des Basket de tirage et des tables supplémentaires si besoin.

8. Demandes (15 min)

8.1.	25/26-09	Trophés pour ExpoScience	Megan	340\$	Approuvé U
8.2.	25/26-10	Alien-In-Line (activité Patin)	Caroline	4520.88\$ (pré-approuvé l'an dernier)	
8.3.	25/26-11	Alien-In-Line (dépôt et pré-approuver pour l'an prochain)	Caroline-Tony	500\$	Approuvé
8.4.	25/26-12	Transport, déposer les poissons au lac Mélissa		400\$	Approuvé U
8.5.	25/26-13	Livre Pedagogique (Paul&Suzanna)	Mélissa	73.50\$	Approuvé
8.6.	25/26-14	Matériel d'art Plastique pour tous	Mélanie	1500\$	Approuvé
8.7.	25-26-15	Atelier Science de l'espace (tous)	Mélanie	1743\$	Approuvé U
8.8.	25/26-16	Abonnement les Plans/nouvelles	Dorianne	250\$	Approuvé U
8.9.	25/26-17	Trousse de science (5e et tous)	Line	500\$	Approuvé U
8.10.	25/26-18	Cinéma en français (tous)	Mélanie	2300 \$	Approuvé U
8.11.	25/26-19	Projet d'art autochtone (tous)	Line	1500\$	Approuvé
8.12.	25/26-20	*Jeux Francophone (6-10 élèves)	Sonia	1200\$	-- Refusé --
8.13.	25/26-21	Cours de Natation (1e-2e années)	Sonia	2600\$	Approuvé U
8.14.	25/26-22	T-Shirt Terminé Maternelle	Mélanie	400\$	Approuvé U
8.15.	25/26-23	Chariot pour Robotique	Mégan	138.30\$	Approuvé U
8.16.	25/26-24	*Collection livres "Facile à lire"	Jenny	613.04\$	Approuvé **
8.17.	25/26-25	*Matériel Édu.Phys.	Tony	3179.45\$	-- Refusé--

NOTES

*Jeux francophones: refusée: en discussion d'alternatives.

*Collection Livre Facile à Lire: approuvé, mais le comité demande à ce que la demande soit faite au Conseil Scolaire en premier.

*Matériel Édu.Phys.: Refusé. En discussion avec le C.É. pour amener une liste complète de ce dont l'école a besoin (Julia). La liste demandée n'inclut pas la liste demandée à Caroline pour les élèves plus jeunes. Refaire la liste et nous revenir avec la demande. Aussi, le comité croit que le conseil scolaire devrait contribuer et payer une partie du matériel de gym.

9. Remboursements (2 min)

- Dîners Pizza (Val T.): Vendredi 19 déc (219.83\$) et 16 jan (180.91\$)
- Achat d'un "Cashbox" pour vente de billets et autres événements (Amber) 30.86\$
-

10. Correspondance

11. Varia (10 min)

11.1. “Education Week” 13-18 avril 2026. idées/suggestions. Doit être en ligne avec la mission de spéf.

Pas eu le temps de discuter davantage, à revoir à la prochaine rencontre.

12. Fermeture de la réunion (1 min)

Valérie T. adopte la fermeture de la rencontre, Philippe seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h20

Signature



Éric Williams, Président