



#### 1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Nadège Lebouthillier	absente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Karine Savoy	absente
Amber Ayotte (trésorière)	présente	Johanie St-Pierre	absente
Line Landry (participante)	présente	Brandi Dorchak	présente

Ouverture de la réunion à 19 h 00

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lu par Éric,

Valérie T. propose l'ordre du jour, secondé par Amber, accepté à l'unanimité.

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion

Lu par Valérie T,

Éric adopte le procès-verbal, secondé par Valérie H.

#### 4. Suivi du procès-verbal de la dernière rencontre

4.1. Déplacer 50 000\$ du compte régulier en investissement: Éric ira à banque se renseigner dès qu'il sera ajouté en tant que signataire. Tout le monde est d'accord.

4.2. On aimerait recevoir les demandes le plus tôt possible pour une meilleure gestion du temps lors des réunions. Line en parlera aux enseignants. Aussi le formulaire de demandes sera révisé avec plus de détails. On va aussi circuler les demandes, aussitôt qu'on les reçoit, au comité et au demandeur, pour

que les membres puissent lire les demandes et poser leurs questions par “répondez à tous” sur le courriel. Ainsi, les membres seront prêts à voter sur les demandes lors des rencontres.

4.3. Suivi demande de transport pour le sport étude. On a reçu une demande en juin dernier pour cette année. On ne peut pas revoter sur la demande de juin, Sonia a refait la demande pour cette année.

## 5. AGLC

5.1. Brandi a obtenu la licence pour le tirage 50/50 qui aura lieu lors du Marché de Noël (et vente de pâtisseries.

5.2. Valérie mettra à jour la liste d'exécutif et chair personne sur le site web de l'AGLC cette semaine.

## 6. Levées de fonds

### 6.1. **Bingo**

**ANNULÉ-** remis au printemps (tentative 4 avril 2025)

**Nous n'avons pas eu de licence à temps.**

6.1.1. qu'arrive-t-il du **dépôt**? Cassandra dit qu'on l'a perdu puisqu'on a pas annulé 4 semaines avant la date prévue de l'événement. Line dit avoir fait le chèque de 250\$ tel que demandé en juin mais ne pas avoir signé de contrat. On pourrait vérifier dans les précédents email pour voir ce que ça dit à propos du dépôt.

6.1.2. remis à **quand** ? tentative pour le 4 avril 2025.

6.1.3. **licence** pour le Bingo: On doit recommencer tout le processus avec AGLC pour l'obtention de la licence. Cassandra s'en occupe, rappel de faire la demande en Janvier pour s'assurer d'être à temps.

### 6.2. **Market - Bake sale (responsable Brandi)**

6.2.1. Date: dimanche 1er décembre 2024 de 11h à 16h au gymnase de l'école Boréale.

6.2.2. Brandi a obtenu la licence pour le tirage lors de l'événement.

6.2.3. Vente de pâtisseries: Plusieurs entreprises locales et parents font des dons (gâteaux, biscuits etc).

6.2.4. bénévoles: Brandi, Amber et Valérie T, d'autres s'ajouteront.

6.2.5. Environ 10 tables pour les vendeurs, coût 50\$ par table (75\$ pour 2), paiements envoyés par emt à SPEF. Pour attirer le plus de personnes possible, on ajoute: photobooth, bouncy castle (bounce by donation), Animal rescue et possiblement la radio locale.

### 6.3. Dîner Pizza Vendredi

- sera à l'essai vendredi 1er novembre. Une pointe de pizza avec des fruits, des crudités et un petit jus pour 5\$, Valérie T. Brandi et Amber s'en occupent. Reste à décider si on utilise school cash ou le hot-lunch website pour le paiement.
- Si ça va bien, on prévoit le faire une fois par mois.

### 6.4. Bottle drive

- suivi avec Line. Il ne semble pas y avoir d'intérêt de la part des enseignants. On laisse tomber le projet.

### 6.5. Carte de Noël

- Chaque élève crée un dessin qui sera imprimé sur des cartes de Noël que les parents commandent. Valérie H. va voir avec ArtCards by Kids et SpeedPro.

## 7. Demandes (5 min /par demande)

7.1. 24/25-06 Transport 12 sorties ski sport-étude 4200\$ "vote nul"

\*sera revoté par courriel incluant les 3 membres absents lors de la réunion, demande plus de détails\*

7.2. 24/25-07 Transport 4 sorties Dryland sport-étude 900\$ refusé  
7.3. 24/25-08 Trophées, plaques et médailles 1788.20\$ approuvé à l'unanimité  
7.4. 24/25-09 Matériel d'art (toute l'école) 1000\$ approuvé à l'unanimité  
7.5. 24/25-10 Matériel pour le gym (ballon omnikin etc) 1000\$ approuvé à l'unanimité

## 8. Remboursements (5 min)

8.1. Brandi (abonnement au site web pour les dîners chauds) 367.50\$

8.2. Transport sorties de juin dernier

## 9. Correspondance

- Nous avons reçu une lettre d'Isabelle Leclerc expliquant sa demande pour le transport du ski et dryland. (la lettre a été lue au membres lors de la réunion)

**10. Varia :**

**10.1. Signataire à la banque:**

**Il a été voté à l'unanimité que Éric Williams (président) et Amber Ayotte (trésorière) soient signataires à la Banque en remplacement de Mélissa Larose-Walk et Nadège Lebouthillier. Valérie Trottier demeure signataire.**

**10.2. Processus de vote:**

Valérie H, va voir s'il est possible de faire un vote anonyme avec un QR code lors des prochaines réunions.

**11. Rapport financier**


Montant aux comptes en date du 7 octobre 2024

Régulier: \$57,923.12      Casino: \$23,294.99

**12. Fermeture de la réunion**

Brandi adopte la fermeture de la rencontre, Valérie T seconde.

Fermeture de la rencontre à 20h56

Signature 

Éric Williams, Président