

**1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (2 min)**

Présences: Sonia Coulombe (directrice de l'école) était présente lors de cette réunion

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	absente	Nadège Lebouthillier	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Karine Savoy	présente
Amber Ayotte (trésorière)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Line Landry (participante)	présente	Brandi Dorchak	présente

Ouverture de la réunion à 19 h 00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Eric,

Johanie propose l'ordre du jour, secondé par Valérie T , accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (3 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.

Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Éric adopte le procès-verbal, secondé par Amber.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (20 min)

4.1. Le 4 novembre dernier, 40 000\$ du compte régulier a été placé en investissement garanti à un taux fixe de 4% d'intérêt, ce placement nous rapportera 1600\$ par année et ne peut pas être retiré avant terme.

Aussi, un montant de 10 000\$ à été placé à un taux de 3.5%, ce montant peut être retiré si nécessaire.

4.2. Le formulaire de demande a été revu et mis à jour avec plus de détails. Il a été approuvé par le comité et sera partagé avec les enseignants. Ce formulaire devra être utilisé pour les futures demandes.

- 4.2.1. Sonia propose que le formulaire de demande soit en “google form”. Nous verrons si c’est possible.
- 4.3. Pour voter de façon anonyme, Éric a ajouté un lien sur le clavardage de google meet, chaque membre utilise le lien pour voter de façon anonyme. Cette nouvelle façon de voter fonctionne bien et chaque membre est d’accord pour l’utilisation de ce système.
- 4.4. La demande de transport pour le ski (4200\$) a été envoyée par email, tous les membres ont voté et la demande a été acceptée.
- 4.5. Suite à plusieurs discussions concernant les coûts élevés de transport, SPEF demande à regarder pour des options moins coûteuses que Sparkman. Johanie propose à l’école d’avoir son propre bus (parents bénévoles pour conduire et faire l’entretien). Brandi propose la compagnie: “kids on the go”. Sonia s’informerait des prix auprès de cette compagnie.

5. **Rapport financier** (5 min)

Compte régulier: 58 291\$ (40 000\$ de ce montant est inutilisable pour 1 an)

Compte Casino:: 23 087\$

6. **AGLC** (2 min)

- 6.1. Liste d’exécutif et chair personne a été mise à jour sur le site web par Valérie Trottier le 9 octobre 2024.
- 6.2. voir correspondance

7. **Levée de fonds** (20 min)

7.1. **Marché de Noël - Vente de pâtisseries** (1 dec)

- 7.1.1. Profit à date: 875\$ en location de table (20 vendeurs). Il y aura un jeu gonflable (les papiers d’assurance ont été envoyés à l’école), un kiosque photo, et “Wood buffalo animal rescue” sera présent. Tout est en règle avec AGLC pour le tirage 50/50.
- 7.1.2. Une lettre accompagnée d’un google form a été envoyée aux parents pour leur demander de contribuer en faisant dons de pâtisseries et/ou en donnant de leur temps lors de l’événement.

Nous avons reçu très peu de réponses. Nous allons renvoyer une autre lettre aux parents. Brandi, Amber et Valérie T. s'occupe de l'événement. Johanie qui sera vendeuse lors de l'événement se porte bénévole pour aider.

7.2. **Bingo**

7.2.1. Éric a contacté Unifor et notre dépôt nous a été retourné.

7.2.2. Sonia propose de faire le bingo à la Légion. Cassandra (bingo chair) va appeler et demander si la salle est disponible pour le 4 avril 2025 et s'informer du coût de location.

7.3. **Carte de Noël**- remplacée par **Amy Keller art**: Les parents commandent en ligne avec le lien, l'école reçoit 25% des ventes. Les produits seront livrés à l'école le semaine du 10 déc.

Aujourd'hui était la date limite pour commander. profit: 102.50\$ (seulement 4 commandes)

- on s'attendait à plus de ventes.
- Une lettre a été envoyée aux parents et une publication sur la page facebook de l'école a été faite. À cause du congé d'automne, il a été difficile de faire un rappel aux parents et les affiches n'ont pas été imprimées/affichées. Sonia croit que cette levée de fonds aurait eu un meilleur succès avec un timing différent. à refaire à un autre moment.

7.4. **Dîner pizza vendredi** (remis à plus tard)

7.5. **Dîner chaud** (chaque mercredi)

7.5.1. *rentabilité vs travail que cela demande*: Nous allons réévaluer en janvier si nous continuons avec ce programme de dîners chaud ou si nous allons vers d'autres options.

7.5.2. plusieurs erreurs avec le site web = perte de profit et beaucoup de temps bénévole.

7.5.3. Cora nous a remboursé 76\$ après avoir envoyé des repas contenant du nutella (noix) Le repas en question qui devait contenir une sauce au chocolat a été retiré du menu.

7.5.4. Depuis septembre, nous avons fait un profit total de 284\$, ce qui n'est pas suffisant pour couvrir les frais du site web (367\$/an).

7.5.5. Les prix des repas ont été revus à la hausse, ils seront en effet pour le menu du janvier.

7.5.6. Si nous allons vers d'autres options, Valérie demande s'il serait possible d'utiliser school cash pour la gestion de paiements, Sonia dit oui mais que ça entraîne des frais. Cassandra dit qu'il serait aussi possible d'utiliser MacCalendar. à revoir en janvier.

8. **Demandes (20 min)**

8.1.	24/25-11	Tony Duguay	achat 20 ballons basketball (taille officielle)	1368.15\$	approuvé
8.2.	24/25-12	Line Landry	agrandir bibliothèque (achat de livres)	2500\$	approuvé
8.3.	24/25-13	Line Landry	Transport Pratique Concert de Noël (4 bus)	840\$	approuvé
8.4.	24/25-14	Sonia	Cours optionnel (phys ed. MacIsland) 10 élèves / 2x 8 sessions coût de sessions seulement: 1744\$		approuvé
8.5.	24/25-15	Line	Patin MacIsland toute l'école (transport + 3 glaces)	1182\$	approuvé
8.6.	24/25-16	Melissa/Patrick	Produits pour aquarium	250\$	approuvé
8.7.	24/25-17	Line	Équipement de protection de hockey (gym)	500\$	approuvé

8.8.	24/25-18	Line	5e- Swim to survive at MacIsland (transport)	210\$	approuvé
8.9.	24/25-19	Sonia	Transport pour demande 24/25-14 (16 sessions)	1920\$	approuvé

9. Remboursements (2 min)

9.1. Valérie Trottier Bureau de Registry: Request copy of: Certificate of Incorporation 15,52\$

10. Correspondance (5min)

10.1. AGLC: Request Financial report Casino (1er nov 2023 au 31 oct 2024)

10.2. Lettre du président: ligne directrice pour voter

11. Varia (20 min)

11.1. Signataires à la banque

Le comité a voté à l'unanimité pour enlever les 3 anciens membres suivants en tant que signataires autorisés à la banque.

****Enlever Linda Leblanc en tant qu'admin et remplacer par Amber Ayotte (trésorière)****

****Enlever Marie-Pier Tally et France Boulanger en tant que signataire.****

11.2. **Le comité a voté à l'unanimité pour autoriser le comité à faire des transferts bancaires electronic**

Façon de procéder: Un membre signataire à la banque entame le transfert, qui doit être approuvé par un second membre signataire avant d'être envoyé (équivalent de 2 signatures sur un chèque).

11.3. Langue parlée lors des réunions: Dans le but d'inclure les membres anglophones qui font partie du comité, il a été décidé que les réunions doivent demeurer bilingues. Éric précise que ces membres

occupent d'importantes positions au sein du comité et que leur contribution est considérable. Aucun membre ne fait objection à ce que les rencontres demeurent bilingues. Sonia ajoute qu'elle est d'accord avec le format de la rencontre actuelle.

-Les membres anglophones utilisent "google translate" pour comprendre ce qu'il se dit lors de la réunion, mais souvent, la traduction ne fait aucun sens et ne correspond pas aux propos tenus.

- 11.4. Temps alloué aux réunions. Nous tentons de respecter les 90 minutes allouées à la réunion. Éric souligne l'importance des sous-comités pour sauver du temps lors des réunions.
- 11.5. Les procès-verbaux ont été revus, Eric y apposera sa signature et ils seront envoyés à Mélanie pour être affichés sur le site web de l'école.
- 11.6. Amber propose de créer une page facebook pour le SPEF comme moyen de communication. Le comité approuve la proposition. Sonia donne son accord en ajoutant que la page doit être créée et gérée au travers du compte email de spef (aucune page personnelle), le contenu doit être écrit en français sans faute puisqu'il représente l'école. Il est entendu que la page sera bilingue pour rejoindre les parents anglophones. Amber s'occupera du contenu, Valérie T. s'occupe de traduire en français.

12. **Fermeture de la réunion**

Line adopte la fermeture de la rencontre, Cassandra seconde.

Fermeture de la rencontre à 20 h 33

Signature 

Éric Williams, Président