



# SPEF

## Procès-verbal

### Réunion régulière présentiel et google meets

17 novembre 2025 **20h00**

#### 1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Philippe Gagné	présent
Amber Ayotte (trésorière)	présente		
Sonia Coulombe (participante)	présente	Jenny Ngoie (participante)	absente

Ouverture de la réunion à 8h04.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Eric

Val H. propose l'ordre du jour, secondé par Amber, acceptée à l'unanimité.

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (2 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre. Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Val T. adopte le procès-verbal, secondé par Johanie.

#### 4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion ( 10 min)

##### 4.1. Révision des statuts et règlements.

4.1.1. Val T. a communiqué avec Mireille Péloquin à la FPFA, le gabarit de procédure sera partagé lors de l'atelier zoom du mercredi 19 nov. Philippe Gagné assistera à l'atelier et nous partagera l'information. Nous devons nous assurer que ce gabarit est conforme aux critères de l'AGLC.

4.1.2. Pour devenir une "charité", nous devons avoir des statuts "à jour". Nous reverrons le processus après la mise à jour de nos statuts et règlements.

- 4.2. La demande 25/26-02 de Mélanie n'inclut pas les trophées de graduations, une autre demande est à prévoir plus tard.
- 4.3. Val T a demandé à Sonia une liste des demandes majeures à prévoir pour cette année. Nous devrions la recevoir au courant de la semaine, nous voterons par email.

5. **Rapport financier** ( 5 min)

- 5.1. Argent aux comptes : \*Casino: 20 583.03 \$ \*Regular: 27 042.84\$
- 5.2. Le 40 000\$ + 10 000\$ investis est arrivé à terme le 4 novembre 2025
  - 5.2.1. Montant gagné (gain): 1 950 \$
  - 5.2.2. 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

6. **AGLC** ( 2 min) -rien-

7. **Levée de fonds** ( 10 min)

7.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem)

- 7.1.1. Les dîners annulés lors des 3 semaines de grève du mois d'octobre ont été crédités. (perte de profit pour le mois d'octobre estimé à 700 \$)
- 7.1.2. seulement 2 jours de repas pour octobre : profit 64\$
- 7.1.3. Profit pour novembre 362\$ (3 semaines seulement, court délai pour commander au retour de la grève).
- 7.1.4. Quelques enseignants/membres du personnel utilisent le service de dîners chauds.

7.2. **Amy Keller Remp Art** (Val H.) -remis à l'an prochain-

- 7.2.1. devait avoir lieu en novembre pour être livrés avant Noël, les dates proposées par Amy/Antoine ne fonctionnaient pas, ne sachant pas quand la grève des enseignants se terminerait.
- 7.2.2. Nous n'avons pas reçu de réponse de leur part suite au dernier email envoyé pour changer les dates. À revoir l'automne prochain.

7.3. **Heritage Confections - PopCorn** (Val T et Amber)

- 7.3.1. Actif du 17 nov au 5 déc, livraison prévue la semaine avant Noël.
- 7.3.2. Le site de commande est actif, nous attendons les cartes promotionnelles par la poste pour lancer la levée de fonds. Vente en ligne et sur bon de commande papier.
- 7.3.3. Matériel promotionnel en anglais seulement, nous enverrons un email pour expliquer le tout en français.
- 7.3.4. Profit minimum de 40% (moins les coûts de livraison).
- 7.3.5. Incitatif de vente: Tirage d'une après-midi Popcorn-Movie pour la classe qui en aura vendu le plus (budget environ 20\$). (à confirmer avec Sonia)

#### 7.4. **Tirage Paniers de Noël** (Johanie et Cassandra)

- 7.4.1. Johanie et Cass amasseront des commandites afin de monter des paniers cadeaux.
- 7.4.2. Les billets seront en vente en personne à l'école, en ligne sur la page fb de l'école et se terminera lors du spectacle de Noël (16 déc), le tirage aura lieu lors du dîner après le spectacle.

\*\*\*Bingo\*\*\* Possiblement en avril : Cassandra va nous revenir avec les dates disponibles.

\*\*\*Benivity\*\*\* Éric propose à Philippe de s'inscrire pour que ses heures de bénévolat rapportent au spéf.

#### 8. **Demandes** (20 min)

8.1.	25/26-03	Kit élevage papillon	Mélissa Patrick	250\$	Approuvé
8.2.	25/26-04	Science 5e OilSandDiscovery	Line	300\$	Approuvé
8.3.	25/26-05	Costume pièce théâtre 5e	Line	(up to) 400\$	Approuvé

#### 9. **Remboursements** ( 3 min)

aucun

#### 10. **Correspondance** ( 5 min)

-Communication avec la FPFA pour la révision de nos statuts et règlements

#### 11. **Varia** ( 20 min)

- 11.1. Val T. et Amber installeront une table d'informations à l'école lors des rencontres Parent-Enseignant le 27 novembre 3pm-8pm pour faire découvrir la spéf et le Conseil d'École avec les activités sur papier pour les élèves (scavenger hunt, coloriage, mot caché...) Le but étant de recruter des bénévoles, d'informer les parents sur les levées de fonds à venir et de faire connaître la différence entre les 2 comités.
- 11.2. Revoir certains points du plan d'action (Val H) (mise à jour et Bingo possiblement en avril)
- 11.3. Le concert de Noël sera à l'école le 16 décembre à 10h am (coût 5\$ pour payer la scène), suivi du dîner de Noël (20\$/personne) \*géré par l'école\* - donc pas de demande à prévoir.

#### 12. **Fermeture de la réunion** ( 2 min)

Val T. adopte la fermeture de la rencontre, Éric seconde.

Fermeture de la rencontre à 20h58

Signature \_\_\_\_\_

Éric Williams, Président