



SPEF

Procès-verbal

Réunion régulière présentiel et google meets

15 octobre 2025 **18h00**

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	absente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Philippe Gagné	retard
Amber Ayotte (trésorière)	présente		
Sonia Coulombe (participante)	absente	Jenny Ngoie (participante)	absente

Ouverture de la réunion à 18h05 (en ligne seulement)

Le lien google ne permettant pas plus d'une heure, nous avons continué la rencontre sur messenger, Philippe nous a joint à ce moment.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Éric

Val H. propose l'ordre du jour, secondé par Val T., acceptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (2 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre. Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Amber adopte le procès-verbal, secondé par Val H.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (10 min)

4.1. Départ de Line (participante), remplacée par Sonia (absente à cause de la grève).

4.1.1. Sonia prévoit être présente aux réunions pour assurer une transition avec Jenny.

4.2. Plan d'action pour l'année 25-26 revu et ajusté. (voir levées de fonds)



SPEF

Société des parents
pour l'éducation francophone
École Boréale Fort McMurray

5. **Rapport financier** (5 min)

5.1. Argent aux comptes :

Casino: 31 416.11\$

Regular: 22 509.67\$

5.2. Le 40 000\$ + 10 000\$ investis. (GIC 50 000\$)

5.2.1. sera à terme le 4 novembre.

5.2.2. Nous prévoyons de le réinvestir. (faire le suivi à la prochaine rencontre)

6. **AGLC** (2 min)

7. **Levée de fonds** (10 min)

1.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem)

1.1.1. Site web en fonction, géré par Amber.

1.1.2. 17 vendeurs.

1.1.3. profit pour septembre : 429.35\$

1.1.4. En pause à cause de la grève, nous allons procéder aux crédits/remboursements (à déterminer) lorsque la grève sera terminée.

1.2. **Marché de Noël / Vente de pâtisseries**

1.2.1. Sera remplacé par un marché du printemps pour cette année.

1.3. **Tirage Paniers de Noël** (Johanie et Cassandra)

1.3.1. À discuter à la prochaine rencontre quand Cassandra sera présente.

1.4. **Amy Keller Art** (Val H.)

1.4.1. En novembre, Val H. s'occupe de communiquer avec eux.

1.5. **Heritage Confections - PopCorn** (Val T et Amber)

1.5.1. En novembre, à mettre en place dès que la grève se termine.

1.5.2. Profit minimum 40% moins les frais de shipping.

1.5.3. Nous prévoyons d'en commander davantage et en vendre au Sobeys comme nous avons fait pour le chocolat l'an dernier.

8. **Demandes** (20 min)

8.1. 25/26-01 Matériel éducatif prémat (Mélissa) 915.44+tx-shipping Approuvée

8.2. 25/26-02 Trophées (étoile mois+reconnaissance) mat-11e(Mélanie)2 300\$ Approuvée

9. Remboursements (3 min)

9.1.	BBQ spef 28 juin 2025 (bouncy+nourriture)	400\$ + 409,80\$ (809.80\$)
9.2.	Dîner chaud pizza 19 sept (Amber et Val)	98.44\$
9.3.	Encre papier /breuvage-collation AGA (Val)	131.70\$

10. Correspondance (5 min)

-Communication avec la FPFA pour la révision de nos status et règlements

11. Varia (20 min)

11.1. Révision des statuts et règlements

11.1.1. En attente de la FPFA pour avoir un gabarit standard.

11.2. Grève des enseignants

11.2.1. demandes retardées, beaucoup à prévoir lors de la prochaine réunion.

11.2.2. Val T, demandera à Sonia/Mélanie une liste des demandes majeures à prévoir pour cette année. La plupart se répétant à chaque année (ex: piscine, alien-in-line) afin qu'elles soient votées par email pour réduire le temps de réunions.

11.3. Dates de réunions pour l'année 25-26 (Présentiel à l'école et en ligne Meet)

20h00-21h30 (même journée que le conseil d'école 18h00-19h30)

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ● 1. 15 octobre (mercredi) | ● 5. 9 mars (lundi) |
| ● 2. 17 novembre (lundi) | ● 6. 15 avril (mercredi) |
| ● 3. 15 décembre (lundi) | ● 7. 4 mai (lundi) |
| ● 4. 21 janvier (mercredi) | ● 8. 1 juin (lundi) |

11.4. N'ayant pas de représentant de l'école à cette réunion, Val T fera le suivi pour aviser que les demandes sont approuvées et demander à Mélanie si sa demande inclut les trophées de graduations ou non.

12. Fermeture de la réunion (2 min)

Éric adopte la fermeture de la rencontre, Amber seconde.

Fermeture de la rencontre à 19h20



SPEF
Société des parents
pour l'éducation francophone
École Boréale Fort McMurray

Signature Eric Williams

Éric Williams, Président