



SPEF

Procès-verbal

Réunion régulière présentiel et google meets

15 décembre 2025 **20h00**

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	absente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Philippe Gagné	présent
Amber Ayotte (trésorière)	présente		
Sonia Coulombe (participante)	présente	Jenny Ngoie (participante)	présent

Ouverture de la réunion à 20h00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Eric,

Valérie T. propose l'ordre du jour, secondé par Amber, acceptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (2 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.

Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Johanie adopte le procès-verbal, secondé par Valérie H.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (10 min)

4.1. Révision des statuts et règlements.

4.1.1. Le gabarit pour les statuts et règlements fourni par la FPFA a été partagé à Eric lors d'une rencontre avec les présidents de sociétés. Le gabarit est approuvé par l'AGLC, nous l'utiliserons pour revoir et mettre à jour nos statuts et règlements.

4.2. Table d'information lors de la rencontre Parent/Enseignants le 27 nov dernier (Val T et Amber): Un dépliant d'informations bilingue a été créé et remis aux parents. Plusieurs discussions ont eu lieu. Deux parents ont donné leur nom pour nous aider lors d'événements ou levées de fonds. Aussi des

suggestions ont été faites : impliquer les ados lors de l'aide aux devoirs, ramener l'aide en lecture...

Mme Jinny propose de faire la même chose au bbq de la rentrée l'an prochain.

- 4.3. En attente de la liste des demandes majeures à prévoir pour cette année, Sonia n'a pas eu le temps, Valérie T. lit la liste de demandes qui sont possiblement à prévoir cette année, Sonia confirme les demandes à prévoir. Valérie va remplir les formulaires, Sonia n'aura qu'à les signer. Ainsi les demandes pourront être pré-approuvées à l'avance.

5. **Rapport financier** (5 min)

- 5.1. Argent aux comptes : *Casino: 20 170,98\$ *Regular: 25 463,26\$
5.2. GIC: 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

6. **AGLC** (2 min)

-Rapport Financier complété, signé et envoyé. (Amber)

-Éric est maintenant le Raffles ChairPerson.

7. **Levée de fonds** (10 min)

7.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem) déc profit 544,37\$

- 7.1.1. Date limite de commande prolongée pour le dîner Pizza/Christmas cookie (17déc): 63 commandes jusqu'à maintenant.

7.2. **Heritage Confections - PopCorn** (Val T et Amber)

- 7.2.1. Actif du 17 nov au 5 déc, vente terminée.
7.2.2. Livraison prévue cette semaine: Val T. et Amber se rendront à l'école pour faire la distribution.
7.2.3. En attente de la compagnie pour connaître le cumulatif des ventes et le profil exact
7.2.4. Dons en argent lors de la vente : 75 \$
7.2.5. Tirage d'une après-midi Popcorn-Movie pour la classe ayant le plus de ventes (3 sacs de popcorn supplémentaires ont été commandés à cet effet).

7.3. **Tirage Paniers de Noël** (Johanie et Cassandra)

- 7.3.1. Johanie et Cass ont amassé 2 paniers et un certificat cadeau. (Panier #1 valeur 350\$, Panier #2 valeur 400\$, et une Carte cadeau Blow Up Your Party valeur 500\$)
7.3.2. Les billets sont en vente: 1 pour 10\$ ou 3 pour 20\$

- 7.3.3. 3 façons de payer: 1. En personne en argent au bureau. 2. par transfert bancaire à comitespef@gmail, 3. Lien sur le site de dîner chaud.
- 7.3.4. Amber et Johanie ont vendu des billets lors du concert/repas de la garderie de l'école. Une table sera aussi installée lors du concert de Noël.
- 7.3.5. La vente se terminera avec le tirage lors du Dîner/Concert de Noël (16 déc),
- 7.3.6. Feedbacks: plus de choix dans les paniers l'an prochain, billets à 5\$ au lieu de 10\$.

Bingo Possiblement en avril : Cassandra va nous revenir avec les dates disponibles.

Benivity Éric a proposé à Philippe de s'inscrire pour que ses heures de bénévolat rapportent au spéf.

8. Demands (20 min)

- | | | | | | |
|------|----------|---------------------------------|---------|-----------|-----------|
| 8.1. | 25/26-06 | Écouteurs/micros (21) | Patrick | 272.80\$ | Approuvé |
| 8.2. | 25/26-07 | Spike robot set (3) | Megan | 1959.75\$ | Approuvé |
| 8.3. | 25/26-08 | Patin MacIsland (toute l'école) | Mélanie | 1003.13\$ | Approuvée |

9. Remboursements (3 min)

aucun

10. Correspondance (5 min)

-aucun

11. Varia (20 min)

- 11.1. Compte-rendu de l'Assemblée Générale Annuelle de la FPFA et la réunion des Présidents de Société. (Éric) Prix Manon Bouthilier : Amber Ayotte et Valérie Trottier sont les 2 nominées.
- 11.2. Présentation des comités en collaboration avec le Conseil d'école. Un court document présentatif sera créé et partagé. (Val T. et Amber)

12. Fermeture de la réunion (2 min)

Eric adopte la fermeture de la rencontre, Valérie H. seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h00

Signature



Éric Williams, Président