



SPEF

Procès-verbal

Réunion régulière présentiel et google meets

15 avril 2026 **19h45**

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (3 min)

Présences:

Eric Williams (président)	Absent	Cassandra Breau	Absente
Valérie Hunt (vice-présidente)	Présente	Johanie St-Pierre	Présente
Valérie Trottier (secrétaire)	Présente	Philippe Gagné	Présent
Amber Ayotte (trésorière)	Présente		
Sonia Coulombe (participante)	Présente	Jenny Ngoie (participante)	Absente

Ouverture de la réunion à 19h50 (Quorum; 5/7 membres présents)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Valérie H,

Amber propose l'ordre du jour, secondé par Valérie H, acceptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (2 min)

Envoyé par courriel, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.

Valérie H. demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Valérie H. adopte le procès-verbal, secondé par Valérie T.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (15 min)

4.1. Demande: voyage à Edmonton "Telus World of Science" (M. Tony nous présente sa demande en personne, les étudiants ont précédemment envoyé des lettres de demandes au Conseil d'école).

4.1.1. L'activité est prévue pour les 7, 8 et 9e années (26 élèves).

4.1.2. Toutes les activités prévues sont en lien avec le curriculum.

4.1.3. Coût de l'entrée au centre: environ 1000\$

4.1.4. En attente de confirmation des dates avec le Centre: si c'est mai-juin, les élèves dormiront dans une école francophone (gratuitement). Si c'est à l'automne, ils pourront dormir dans le Centre de science (coût à déterminer).

4.1.5. Le coût estimé du transport est d'environ 5000\$ (diversifié, le coût inclut l'hôtel et les repas pour le conducteur). Voir à différentes options de transport pour essayer de réduire les coûts.

- 4.1.6. Pour les repas: possibilité d'apporter un lunch pour la route, avec restaurants lors du séjour; détails à déterminer selon le budget alloué.
- 4.2. Révision Statuts et Règlements et création d'un document d'harmonisation des procédures.
 - 4.2.1. Nous n'avons pas eu le temps de continuer la révision des statuts et règlements.
 - 4.2.2. Création d'un document d'harmonisation des procédures qui contiendra entre autres:
 - 4.2.2.1. - Processus de demandes et remboursement (incluant cap et procédure si le remboursement surpasse le montant de la demande, processus de partage de résultat des demandes)
 - 4.2.2.2. - Maniement d'argent lors d'événements (la FPFA travaille à la création d'un document pour protéger les trésoriers, nous nous baserons sur ce document).
 - 4.2.2.3. Aussi, possibilité d'un court document descriptif pour présenter SPEF aux nouveaux enseignants.

5. **Rapport financier** (5 min)

- 5.1. Argent aux comptes : *Casino: 9, 429. 28\$ *Regular: 38, 688. 03\$
- 5.2. GIC: 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

6. **AGLC** (0 min)

rien

7. **Levée de fonds** (20 min)

7.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem)

- 7.1.1. Profit total pour le mois de mars: 441,16\$
- 7.1.2. Profit prévu pour avril: 305 \$ (ce montant n'inclut pas la levée de fonds pizza qui aura lieu ce vendredi)
- 7.1.3. Paiement de l'abonnement site web pour les commandes: 236.25\$ (350\$ moins 50\$ early bird et moins 75\$ small school discount). Sera payé par paypal directement avec le compte de dîner chaud (renouvellement approuvé par le comité).

7.2. **Created by kids:**

- 7.2.1. Quelques classes ont envoyé les arts à la maison, mais pas tous.
- 7.2.2. Les arts qui ont été envoyés à la maison n'incluaient pas d'instruction de commande.
- 7.2.3. Sonia fera le suivi avec Melissa et confirmera avec Valérie H.
- 7.2.4. dates prévues étant (Lancement: 16 mars (oeuvres d'arts envoyées à la maison) / doit ramener les arts à l'école le 2 avril / Commande en ligne / livraison prévue: 4-8 mai. free shipping)

7.3. **Chocolat:**

- 7.3.1. Nous avons reçu 208 boîtes de chocolats (200 x 47.62\$ chacune, plus 8 gratuites)

- 7.3.2. Coût total: 10 105,20\$ (incluant taxes et 100\$ de frais de livraison).
- 7.3.3. Les boîtes ont été distribuées à l'école le 25 mars.
- 7.3.4. Combien de buy-out ? $60\$ \times 57 = 3500 \$$ (plus deux dons de 40\$)
- 7.3.5. Combien d'élèves ont 3 boîtes ou plus? 7 à date. (cartes-cadeaux à prévoir)
- 7.3.6. Vente de boîtes supplémentaires: Création du "Sign Up Genius" pour la vente dans les épiceries.
- 7.3.7. Amber fera la configuration du "square" pour la vente de chocolats
- 7.3.8. Val H partagera le sign up avec Sonia et Tony, les étudiants participant aux Voyages à Edmonton et aux jeux francophones s'incrineront pour participer à la vente et ainsi contribuer au financement de leurs activités.
- 7.3.9. Horaire de vente des boîtes supplémentaires: (un membre spéf doit être présent en tout temps avec les étudiants pour la gestion du "square" pour les paiements).
 - 2 Mai: 11:00 - 18:00 : Amber et Valérie T (Save on Foods Stoney Creek)
 - 3 Mai: 11:00 - 13:00: Philippe Gagné 13:00 - 18:30: Valerie H. (Save on Food Stoney Creek)
 - 9 Mai: 12:00 - 14:00: Valerie H 17:00: (Independent): s'il reste des boîtes à vendre.

8. **Demandes** (20 min)

- | | | | | |
|------|----------|--|--------|-------------|
| 8.1. | 25/26-33 | Spectacle Éric Leclerc magicien (pm-6e) -Sonia | 2000\$ | Approuvé |
| 8.2. | 25/26-32 | Voyage à Edmonton Word-Science (7-8-9e) -Tony | 8000\$ | Approuvé*** |

***Demande 25/26-32 est approuvée sous conditions: Les étudiants doivent s'impliquer et le remboursement ne pourra pas dépasser le montant total demandé. Un courriel avec les détails sera envoyé à Sonia et Tony sous peu)

9. **Remboursements** (2 min)

- Achat "Square" sera utilisé comme mode de paiement pour Spéf. 57.09\$ (2 avril) Val H.

10. **Correspondance** (2 min)

- Courriel: Benevity déclaration ? (Éric est absent)

11. **Varia** (0 min)

- 11.1. aucun

12. **Fermeture de la réunion** (1 min)

Philippe adopte la fermeture de la rencontre, Valérie H. seconde.

Fermeture de la rencontre à 21h24

Prochaine réunion: lundi 4 mai. (dernière réunion prévu le 1 juin)

Signature



Éric Williams Président