

SPEF
Procès-verbal
Réunion régulière présentiel et teams
13 janvier 2025 19h00



SPEF
Société des parents
pour l'éducation francophone
École Boréale Fort McMurray

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion (2 min)

Présences:

Eric Williams (président)	présent	Cassandra Breau	présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	présente	Nadège Lebouthillier	présente
Valérie Trottier (secrétaire)	présente	Karine Savoy	présente
Amber Ayotte (trésorière)	présente	Johanie St-Pierre	présente
Line Landry (participante)	présente	Brandi Dorchak	présente

Ouverture de la réunion à 19 h 00

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 min)

Lu par Éric,

Valérie T. propose l'ordre du jour, secondé par Valérie H. , accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (3 min)

Envoyé par email, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.

Éric demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Éric adopte le procès-verbal, secondé par Johanie.

4. Suivi du procès-verbal de la dernière réunion (20 min)

4.1. Nouveau formulaire de demande électronique (google form)

4.1.1. Le document a été présenté par Valérie H. il sera partagé au personnel enseignant qui l'utiliseront pour les demandes futures.

4.2. transfert bancaire électronique:

4.2.1. Amber a mis en place le système de transfert bancaire. Il fonctionne de la même façon que les chèques, c'est-à-dire qu'il doit être approuvé par 2 personnes autorisées avec de procéder. Éric, Amber et Valérie T. sont les personnes autorisées.

4.3. procès verbaux sur le site de l'école

4.3.1. Éric signera les p.v. cette semaine. Valérie T les enverra ensuite à Mélanie.

4.4. page facebook pour le spéf:

4.4.1. Amber créera la page à partir du compte spéf, elle sera bilingue, Valérie H. offre d'aider à la gestion de la page et s'assurer d'un français/anglais écrit impeccable.

4.5. Transport à coût plus raisonnable : kids on the go.

4.5.1. à l'essaie: c'est un peu moins coûteux que sparkman, par contre les disponibilités sont plus limitées, nous devons continuer à utiliser sparkman,

4.5.2. Johanie ramène l'idée pour l'école d'avoir son propre autobus. On a dit que SPEF ne veut pas prendre la responsabilité d'être propriétaire d'un autobus. SPEF serait content s' il y avait plus de compétition pour le service de transport.

4.6. **Rapport financier** (5 min)

Casino Account Balance as of 10 January 2025:	20 660,49 \$
Regular Account Balance as of 10 January 2025:	13 732,80 \$
Cashable GIC Balance as of 10 January 2025:	10 000,00 \$
Locked GIC Balance as of 10 January 2025:	40 000,00 \$
Total Account Balance as of 10 January 2025:	84 393,29 \$

5. **AGLC** (2 min)

aucun

6. **Levée de fonds** (20 min)

6.1. **Marché de Noël - Vente de pâtisseries** (1 dec)

6.1.1. profit total : 3 383.65 \$

location de tables: 925 \$
50/50: 400 \$
dons en argents: 500 \$
ventes de pâtisseries, breuvages et scrunchies: 1 505.65 \$

6.1.2. feedback: Beaucoup de travail, difficulté de trouver des bénévoles, nous aurions pu avoir davantage de vendeurs si nous aurions eu plus de tables.

6.1.3. possibilité d'en refaire un au printemps.

6.2. **Bingo** (4 avril prochain)

6.2.1. Cassandra chairperson: Valérie Hunt offre son aide.

6.2.2. Rappel pour la licence pour le Bingo, Cassandra doit appliquer.

6.2.3. 50/50; Brandi s'occupe de l'obtention de la licence pour le raffle

6.2.4. Cass a confirmé la réservation à la légion: coût 525\$ (location de la salle 350\$ / Bingo caller 100\$ / set up fee 100\$). Le comité approuve les coûts.

6.2.5. Line offre de s'occuper de la cantine avec le conseil étudiant.

6.2.6. Les billets seront vendus sur MacCalendar.

6.2.7. plus de détails à venir.

6.3. **Dîner chaud** (chaque mercredi)

6.3.1. update rentabilité : le nombre de commandes est à la baisse en janvier, mais le profit demeure similaire puisque nous avons haussé le coût des repas.

6.3.2. Il y a des frais reliés à l'utilisation de paypal: discussion sur le mode de paiement.

6.4. **Chocolat** (l'an dernier)

6.4.1. Résultats des ventes de l'an dernier :

130 boîtes de vendues 11 778.70\$

buyout option (40 étudiants à 40\$ chaque) 1 600.00\$

moins le coût du chocolat - 6 345.94\$

PROFIT TOTAL (vente + buyout) 7 032.76\$

6.4.2. Feedback: beaucoup de travail et de gestion, vu le profit total élevé nous avons décidé de le refaire cette année. Nous utiliserons la même formule que l'an dernier, c'est-à-dire que les parents ont l'option de payer l'équivalent du profit de la boîte au lieu de vendre le chocolat (environ 40\$/élève). Nous enverrons les communications aux parents d'ici 2 semaines avec une date limite en février pour le choix de payer au lieu de vendre. Le chocolat sera vendu en mars (avant Pâques).

7. Demandes (20 min)

7.1. 24/25-20 Serge Cheujip - abonnement site Moozoom (1 an) 1275\$ approuvé

7.2. 24/25-21 Mélissa /Patrick - kit élevage de papillons 140\$ approuvé

8. Remboursements (2 min)

8.1. Valérie Trottier Bureau de Registry: Request copy of: Certificate of Incorporation 15,52\$

9. Correspondance (5min)

aucune

10. Varia (20 min)

10.1. Eric a mis en place le système de bénévolat avec BENEVITY :

10.2. Suite au changement d'emplacement du concert de Noël, l'école a fait un profit. Comme le changement d'emplacement était dans le but de réduire le coût des billets et permettre à plus de famille d'y assister (et non de faire un profit), il a été demandé si l'école pouvait rembourser à SPEF les frais de transport reliés à la pratique du concert.

10.3. Idées pour réduire les coûts des activités de fin d'années qui l'an dernier ont coûté en moyenne 50\$ par étudiant à cause des frais de transport élevé.

10.3.1. Possibilité de faire un carnaval à l'école incluant tous les niveaux.

10.3.2. À la demande de Line, Valérie Hunt appellera pour réserver le parc d'eau de Waterways une journée complète en juin pour toute l'école.

11. Fermeture de la réunion

Cassandra adopte la fermeture de la rencontre, Valérie T. seconde.

Fermeture de la rencontre à 20 h 41

Signature 

Éric Williams, Président