



SPEF

Procès-verbal

Réunion régulière présentiel et google meets

11 mai 2026 **19h00**

1. **Vérification du quorum et ouverture de la réunion** (2 min)

Présences:

Eric Williams (président)	Présent	Cassandra Breau	Présente
Valérie Hunt (vice-présidente)	Présente	Johanie St-Pierre	Absente
Valérie Trottier (secrétaire)	Présente	Philippe Gagné	Absent
Amber Ayotte (trésorière)	Présente		
Sonia Coulombe (participante)	Présente	Jenny Ngoie (participante)	Absente

Ouverture de la réunion à 19h02 (Quorum; 5 /7 membres présents)

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** (3 min)

Lu par Valérie H.,

Amber propose l'ordre du jour, secondé par Valérie H., accepté à l'unanimité.

3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion** (2 min)

Envoyé par courriel, chacun des membres a la responsabilité de le lire avant la rencontre.
Valérie H. demande si tout le monde l'a lu et si quelqu'un a des changements à y apporter.

Cassandra adopte le procès-verbal, secondé par Valérie T.

4. **Suivi du procès-verbal de la dernière réunion** (15 min)

4.1. **Demande: voyage à Edmonton "Telus World of Science"**

4.1.1. Demande annulée (condition d'acceptation non remplie).

4.1.2. Activité remise (conflit d'horaire), possibilité de refaire la demande à l'automne.

4.2. **Révision Statuts et Règlements:**

4.2.1. AGLC exige que nos Statuts et Règlements soient à jour et approuvés/adoptés AVANT notre prochain casino. Le conseil d'administration (comité) doit voter pour approuver les nouveaux Statuts et Règlements lors de cette réunion.

4.2.2. Le 5 mai dernier, Éric a partagé au comité le brouillon des nouveaux Statuts et Règlements ainsi qu'un sommaire des changements apportés afin que les membres aient le temps de le lire et préparer leurs questions si lieu avant la réunion. Nous avons répondu aux questions,

clarifié quelques points et apporté de petits changements au brouillon des Statuts et Règlements durant la présente réunion.

4.2.3. Tous les membres présents sont d'accord, on passe au vote:

****Le conseil d'administration a approuvé à l'unanimité l'adoption des nouveaux Statuts et Règlements présentés lors de cette réunion****

4.2.4. Il a été décidé qu'une assemblée générale extraordinaire (AGE) aura lieu le 1er juin prochain à 19h45. Un courriel sera envoyé à tous les membres (parents/tuteurs) pour les informer de cette réunion. - Le but unique de cette assemblée extraordinaire (AGE) est de soumettre au vote l'adoption de la version révisée des Statuts et Règlements de la Société, en remplacement de ceux enregistrés en 1988 et modifiés en 2017.

5. **Rapport financier** (5 min)

5.1. Argent aux comptes : *Casino: 1,820.08\$ *Regular: 36,375.58\$

5.2. GIC: 50 000 \$ réinvesti à 2.6 % jusqu'au 7 nov 2026 .

6. **AGLC** (10 min)

-Éric a partagé le brouillon des Statuts et Règlements avec AGLC pour s'assurer qu'ils sont conformes avant d'être voté par les membres.

Courriel d'AGLC (reçu le 5 mai):

(...) Thank you for providing the draft bylaws for the Association. I have had the opportunity to review them and can confirm they comply with AGLC policy.

Do you know when the special meeting will be held? We will require a filed copy in due course but presently the Association is not being slotted for another casino event until this bylaws issue has been resolved.

I can proceed with deeming the Association continued eligible if you are able to provide meeting minutes where the membership voted to adopt these amended bylaws with the understanding that a filed copy will be provided to AGLC within 6 months.

Christina Trippel Licensing Eligibility Analyst, Compliance

7. **Levée de fonds** (15min)

7.1. **Dîner chaud** (3 jrs/sem)

7.1.1. Profit total pour le mois de avril: 489,34\$

7.1.2. Profit prévu pour mai: 491,35 \$ (Pas de levée de fonds pizza en mai)

7.1.3. Feedback: Les frites sont parfois humides et molles. Tout le reste est parfait. Les parents apprécient la variété et l'horaire à trois jours semaines.

7.2. **Created by kids:**

- 7.2.1. Profit total: 585,20 \$ reçu le 4 mai 2026
- 7.2.2. Détails des ventes: Mélissa a pris en charge la gestion à l'école.
- 7.2.3. Feedback: C'est la 3e année que nous faisons cette levée de fonds, tout est ok.

7.3. **Chocolat:**

- 7.3.1. Vente non terminée: profit à date: 9485,07\$
- 7.3.2. 15 élèves n'ont pas remis leur paiement de 100\$, et il reste 33 boîtes à vendre.
- 7.3.3. Rapport de vente au Save-on-Food Stoney Creek :
 - 7.3.3.1. Samedi 11h à 18h00: (Valérie T. et Amber) 27 boîtes vendues,
 - 7.3.3.2. Dimanche 11h à 18h30: (Amber, Sonia, Philippe, et Valérie H), 28 boîtes vendues
 - 7.3.3.3. Nous avons reçu 90,27\$ en dons lors de ces deux jours.
 - 7.3.3.4. Samedi 9 mai : annulé - manque d'implication.
- 7.3.4. Plan pour terminer la vente: Valérie H va appeler pour réserver d'autres journées dans les épiceries pour nous permettre de terminer la vente. Il y aura aussi du temps disponible pour les familles n'ayant pas terminé la vente individuelle de leurs chocolats.
- 7.3.5. Utilisation du Square: vente/paiement: 2515\$, frais: 47,98\$ pour 2 jours d'utilisation,
- 7.3.6. Comme la condition d'implication des jeunes qui devaient aller à Edmonton n'a pas été remplie, après discussion, nous avons décidé que les élèves ayant fait plusieurs heures de bénévolat lors de la vente recevront aussi une carte-cadeau tout comme ceux qui ont vendu trois boîtes ou plus de chocolat. La carte-cadeau sera: 20\$ au PeterPond Mall. (Olivier, Luca P, Maxime, Maggie, Lily).

8. **Demandes** (10 min)

- 8.1. 25/26-34 Transport visite Caserne pompier (maternelle) - Niamké 250\$ -Approuvé
- 8.2. 25/26-35 Crossfit cours optionnel (7e à 9e) - Sonia 2 350\$ -Approuvé

9. **Remboursements** (0 min)

- aucun

10. **Correspondance** (1 min)

- (voir section 6. AGLC - courriel reçu)

11. **Varia** (5 min)

- Assurance pour Société de Parents: L'assurance du CSCN ne couvre pas les activités de la société. La société devrait avoir sa propre assurance. Communication avec la FPPA pour des recommandations. à suivre.
- Date pour l'AGA au début de la prochaine année scolaire: L'AGA aura lieu mercredi le 2 septembre à 13h30, la même journée que le BBQ de bienvenue.

12. **Fermeture de la réunion** (1 min)

Valérie H. adopte la fermeture de la rencontre, Amber seconde.

Fermeture de la rencontre à 20h56

(Prochaine et dernière réunion régulière de l'année: lundi 1 juin).

Signature 

Éric Williams Président